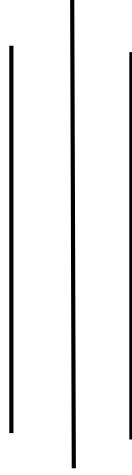


(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८० माघ १ गतेदेखि २०८० साल चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरू
(स्वतः प्रकाशन)



इनरुवा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
इनरुवा, सुनसरी



वेबसाईट: www.inaruwamun.gov.np

ईमेल: info@inaruwamun.gov.np

फोन नं. ०२५-५६५८७७

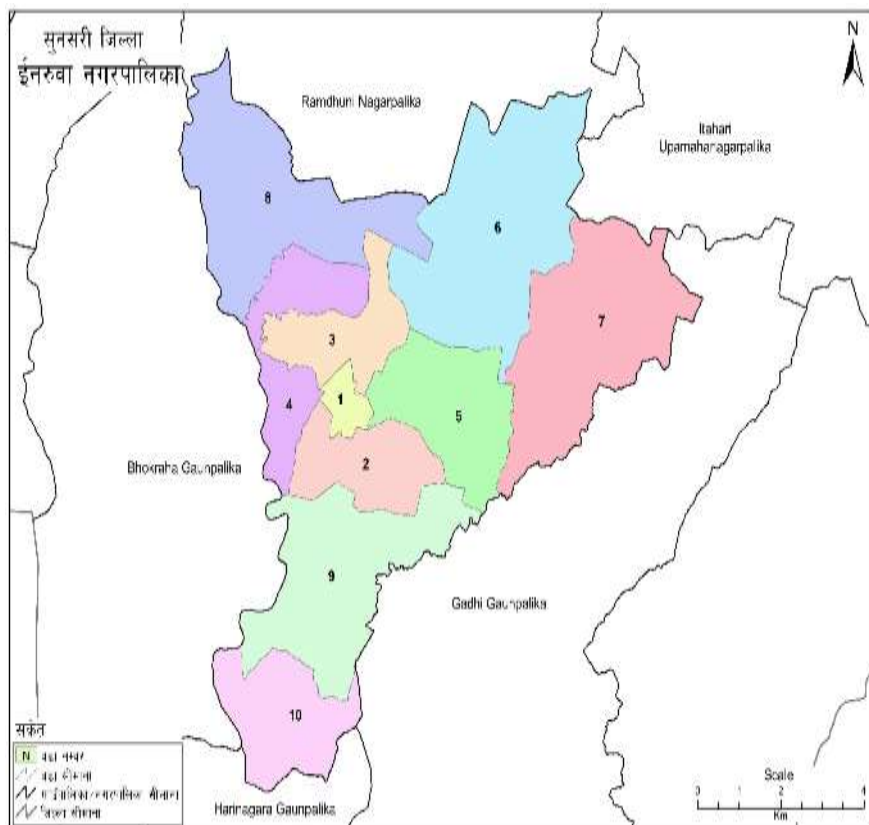
मिति: २०८१ बैशाख १४ गते

विषयसूचि

क्र.स.	विवरण	पेज नं.
१.	नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	३
२.	नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	३
३.	नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण	३
४.	नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा	१९
५.	नगरपालिकाको शाखा, उपशाखा र जिम्मेवार अधिकारी	१९
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	२२
७.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	२२
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	२२
९.	सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	२२
१०.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	२८
११.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	२८

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

इनरुवा नगरपालिका नेपालको प्रदेश अन्तरगत सुनसरी जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित रहेको छ । यो नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र तत्कालिन महेन्द्र राजमार्ग, हाल पूर्व — पश्चिम लोकमार्गको करीब ७ कि.मि. लम्बाइ रहेको छ । भौगोलिक सिमाङ्कन अनुसार पूर्वमा गढी र पश्चिममा भोक्राहा नगरसिंह गाउँपालिका, उत्तरमा इटहरी उपमहानगरपालिका र



रामधुनी नगरपालिका तथा दक्षिणमा हरिनगर गाउँपालिकाले घेरिएको छ । यो नगरपालिकालाई राजनीतिक हिसाबले १० वटा वडाहरूमा विभाजन गरिएको छ । यस जिल्लामा रहेका ६ वटा नगरपालिकाहरूमध्ये इनरुवा एक हो भने अन्य नगरपालिकाहरूमा धरान र इटहरी उपमहानगरपालिका, रामधुनी, दुहबी, बराहक्षेत्र हुन् । राज्य पुनर्संरचना भए पश्चात मिति २०७३/११/२७ बाट इनरुवा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय (स्थानीय सरकार) को रूपमा रहेको छ ।

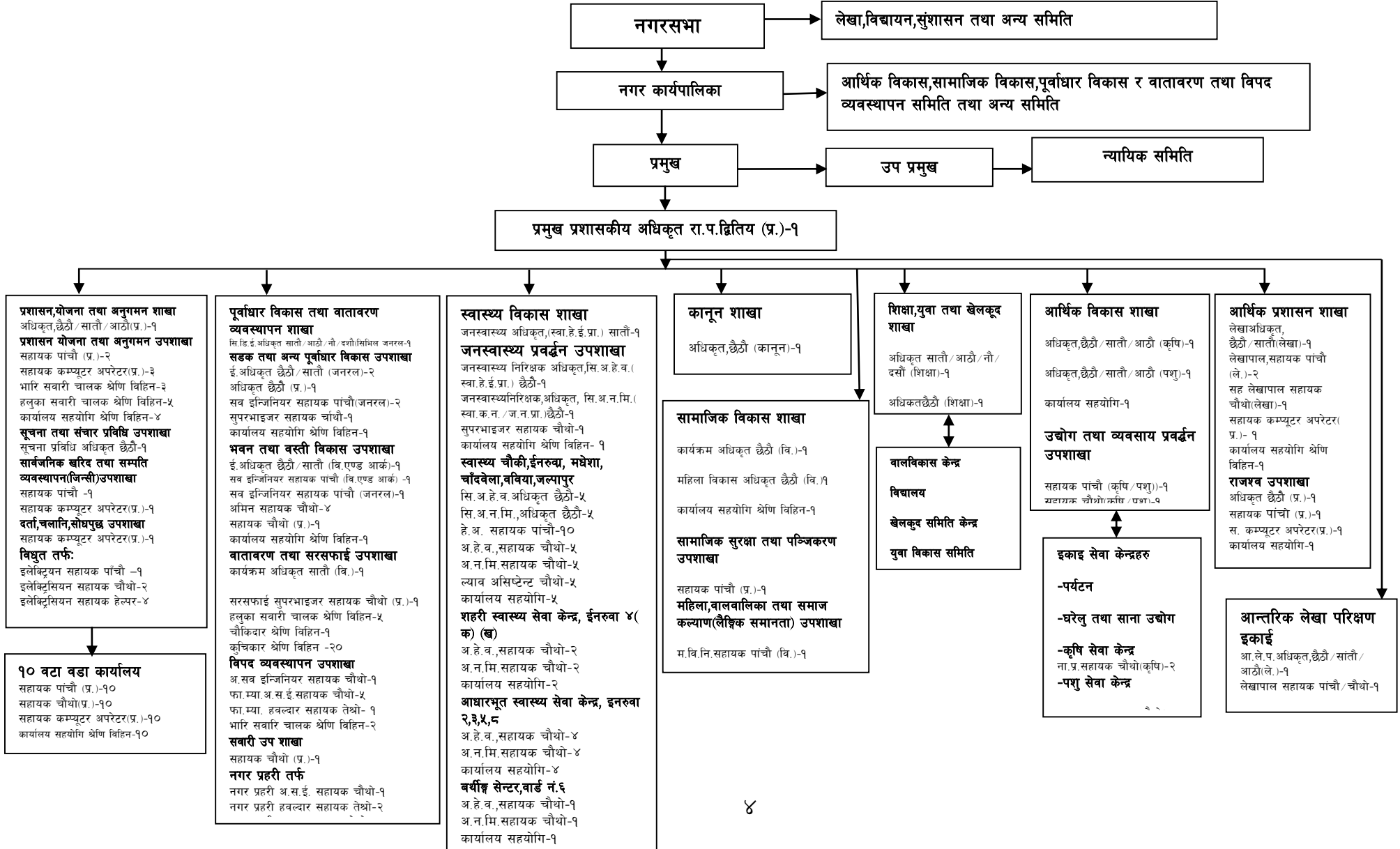
२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको अनुसूचि-८ र स्थानीय सरकार संचालन ऐनमा तोके बमोजिम ।

३. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

क. संगठन संरचना

इनरुवा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
इनरुवा, सुनसरी
सँगठन संरचना, २०८०



ख. कर्मचारी संख्या

कार्यालय तर्फ:

क्र. स	पद	तह	सेवा	समुह	स्विकृत दरबन्दी
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	१
२	अधिकृत	९/१०	प्रशासन	शिक्षा	१
३	अधिकृत	६/७/८	प्रशासन	सा.प्रशासन-३ शिक्षा-१ कानून-१ आ.ले.प.-१ लेखा-१ सूचना प्रविधि-१	८
४	कार्यक्रम अधिकृत -१/ महिला विकास अधिकृत-१	६	प्रशासन/ विविध	सा.प्र./ सामाजिक-२	२
५	सिडिई-१/ ईन्जिनियर-२	६/७/८/९/१०	प्राविधिक	इन्जि.सिभिल जनरल-१, इन्जि.जनरल-३, वि.एण्ड आर्क-१	४
६	जन स्वास्थ्य अधिकृत-१/ जनस्वास्थ्य निरीक्षक अधिकृत-२	६/७	प्राविधिक	जनस्वास्थ्य हे.ई.-२ क.न. ज.न.-१	३
७	अधिकृत	६/७/८	प्राविधिक, कृषि	कृषि-१ भेटनरि-१	२
८	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.-५ न्याय-१ शिक्षा-१	७
९	लेखा सहायक	५	प्रशासन	लेखा	२
१०	महिला विकास	५	विविध	महिला	१
११	निरीक्षक	५	विविध	गै.स.स.प., सं.स.	१
१२	सहजकर्ता(सा.प.) सर्व इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	५
१३	ना.प.स्वा.प्रा./प.स्वा.प्रा.सहायक ना.प्रा.स./प्रा.स.	५	प्राविधिक कृषि	भेट पशु- १ ला.पो.डे.डे.-१ मत्स्य-१ कृषि-२	५
१४	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	३
१५	सहायक क.अ.	४	प्रशासन	सा.प्रशासन	५
१६	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१
१७	अ.सर्व इन्जिनियर	४	प्राविधिक इन्जि.	सिभिल, जनरल	१
१८	१. ना.प.स्वा.प्रा. २. ना.प.से.प्रा. ३. ना.प्रा.स. १. कार्यालय सहयोगी	४ प्रथम	कृषि प्रशासन	भेट पशु-१ ला.पो.डे.डे.-१ कृषि-१ सा.पशासन	३ १
१९	अमिन	सहायका पाँचौं १ सहायक चौथो ३	इन्जि.	सभे	४
२०	स.म.वि.नि.सहायक	४	विविध	महिला	१
२१	सहजकर्ता(सा.प.)	४	विविध	गै.स.स.प., सं.स.	२
२२	सुपरभाइजर	४	विविध	योजना	१
२३	सुपरभाइजर	४	विविध	स्वास्थ्य	१
२४	सुपरभाइजर	४	विविध	सरसफाई	१
२५	इलेक्ट्रिसियन सहायक	पाँचौं १ चौथो ३	विविध	विद्युत	४
२६	सिलाईकटाई प्रशिक्षक	४	विविध	सामाजिक	१
२७	हलुका सवारी चालक	विहिन	प्राविधिक	प्रशासन/ सरसफाई	१०
२८	भारी सवारी चालक	विहिन	प्राविधिक	सडक तथा पुर्वाधार/ वारुण	५

२९	फा.म्या.अ.स.ई. सहायक	चौथो	विविध	वारुण-विपद	१
३०	फा.म्या.हवलदार.सहायक	तेथ्रो	विविध	वारुण-विपद	५
३१	अ.स.ई.सहायक हवलदार	चौथो तेथ्रो	विविध विविध	नगर प्रहरी नगर प्रहरी	१ २
	जवान	दोथ्रो	विविध	नगर प्रहरी	१२
३२	इलेक्ट्रिसियन हेल्पर	विहिन	विविध	विद्युत	४
३३	कार्यालय सहयोगि	विहिन	प्रशासन	सा.प्रशासन	११
३४	चौकिदार	विहिन	विविध	गुद्री	१
३५	कुचिकार	विहिन	विविध	सरसफाई	२०

वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं. १ देखि १० सम्म)

क्र.स	पद	तह	सेवा	समुह	स्विकृत दरबन्दि
१.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	१०
२.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	१०
३.	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	४	प्रशासन	सा.प्र.	१०
४.	कार्यालय सहयोगि	विहिन	प्रशासन	सा.प्रशासन	१०

इनरुवा स्वास्थ्य चौकी, मधेशा स्वास्थ्य चौकी, चाँदवेला स्वास्थ्य चौकी, बबिया स्वास्थ्य चौकी, जल्पापुर स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ४,६,७,९ र १० तर्फ:-

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समुह	स्विकृत दरबन्दि
१.	अधिकृत	६	स्वास्थ्य	हे.ई.	५
२.	अधिकृत	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	५
३.	सहायक	४/५	स्वास्थ्य	हे.ई.	१०
४.	सहायक	४	स्वास्थ्य	हे.ई.	५
५.	सहायक	४	स्वास्थ्य	क.न.	५
६.	सहायक	४	स्वास्थ्य	ल्याब असिस्टेन्ट	५
७.	कार्यालय सहयोगि	विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	५

शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वार्ड नं.४ (क) (ख)

क्र.स	पद	तह	सेवा	समुह	स्विकृत दरबन्दि
१	अ.हे.व.	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.	२
२.	अ.न.मि.	चौथो	स्वास्थ्य	क.न.	२
३.	कार्यालय सहयोगि	विहिन	प्रशासन	सा.प्रशासन	२

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वार्ड नं. २,३,५,८

क्र.स	पद	तह	सेवा	समुह	स्विकृत दरबन्दि
१.	अ.हे.व.	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.	४
२.	अ.न.मि.	चौथो	स्वास्थ्य	क.न.	४
३.	कार्यालय सहयोगि	विहिन	प्रशासन	सा.प्रशासन	४

बर्थाङ्ग सेन्टर वार्ड नं. ६

क्र.स	पद	तह	सेवा	समुह	स्विकृत दरबन्दि
१.	अ.हे.व.	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.	१

२.	अ.न.मि.	चौथो	स्वास्थ्य	क.न.	१
३.	कार्यालय सहयोगि	विहिन	प्रशासन	सा.प्रशासन	१

कार्य विवरण

क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखाको कार्यविवरण

-सामान्य प्रशासन सम्बन्धी

- :yfglo ;]fsf] Joj :yfkq ; DaGwl gllt, dfkb08, ;]f zt{ of]hgf, sfoff]og / lgodg ; DaGwl sfo{
- gu/kflnsfsf] ; E7g ; Argf tyf b/aGbl lgwff]of, hgziQm Joj :yfkq / j [Q l]sf ; ,
- :jlsf] ; #7g ; j?k tyf sfof]j/0f nfu' u/fpg] ; DaGwl sfo{
- :yfglo ;]fsf] Joj :yfkqdf ; r'gf tyf ; ~rf/ klj lwsf] pkof]u, kj cG / lgodg
- dfgj ; #fwg l]sf; sf nflu cNksfnlg tyf bl3\$fnlg of]hgf thof

-प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विषयमा समन्वय सम्बन्धी

- gu/kflnsfsf] hgziQm of]hgf ; aGwl sfo{
- sdff/L ; DaGwl gllt, dfkb08, ;]f zt{ / lgodg ; DaGwl sfo{ j [Q l]sf; tyf dfgj ; #fwg l]sf; sf nflu cNksfnlg tyf bl3\$fnlg of]hgf thof tyf lfdt] l]sf; ; DaGwl sfo{
- ; & tyf k}z txd] ; h'wfg tyf sfgg adf]hdsf] ; xeflutf tyf kl]tlglw]j ,
- hgziQmsf] lfk] l]sf; / clwStd kl/rfngsf nflu :yfglo tx, k}z / ; & tyf lhNnf ; dg]o ; ldt] ; E]sf] ; DaGw / ; dg]o ,
- j 8f tx; E]sf] ; Dks{/ ; dg]o ,
- ; /sf/L Pj+ gl]h l]qsf lgsfox? ; E ; dg]o / ; xof]u ; DaGw l]sf; / l] :tf/ ; DaGwl sfo{
- gu/kflnsfsf] cGo zfvf tyf pkzfvx?df glltut tyf sfoqmd ; dg]o ; DaGwl sfo{

-कर्मचारीको व्यवस्थापन सम्बन्धी

- sdff/Lsf] ; du| Joj :yfkq tyf sdff/L ; r'gf k}ffnl Joj :yfkq ,
- sdff/Lx?sf] a9]f, ; ?]f tyf sfh v6fpg] ; DaGwl sfo{
- gu/kflnsfsf sdff/Lx?sf] labf :jlsf] tyf clen]v ; DaGwl sfo{
- gu/kflnsfsf sdff/Lsf] sfo{ l]efhg tyf sfo{ l]j/0f tf\$g] ; DaGwl sfo{
- sdff/L Joj :yfkqsf l]leGg klfx? sdff/Lx?sf] lgoIQm, j9]f, ; ?]f, clgj fo{ cj sfz, :j R5s cj sf; ; DaGwl sfo{
- gu/kflnsfsf ; DkOf{ sdff/Lx?sf] sfo{ ; Dkfbg dNof]g ; DaGwl sfo{
- dftxtsf sdff/Lx?sf] b08 tyf k/:sf/ ; DaGwl cfj Zos sfo{
- ;]f uf]lx?sf] ugf; f] ; DaGwl sfo{

-सभा तथा बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी

- sfof]l]nsf tyf ; efsf] a7s Joj :yfkq ,

- sfo{kflnsfsf] lgof{x?sf] lj B'tlo dflwodafó clen}ls/of tyf k\$zfg,
- sfo{kflnsfsf] lj leGg ; ldlt, pk; ldlt, sfo{knsf] a}S Joj :yfgk,
- laleGg ; fj hlgS labf, pT; j, hfqf, pbl{ cflbsf] Joj :yfgk / lg/Llf0f ; DaGwl sfo{x? tyf /fli60 kj { ; ef, ; df/fx, lzi6frf/ ; DaGwl Joj :yf,
- :yfglo rf8kj { pT; j, hfqf, pbl{ cflbsf] Joj :yfgk,
- pkfwl tyf ljeif0f / k/:sf/ ; DaGwl l; kmfl/z, clen} ugI sfo{

-सार्वजनिक सम्पत्ति तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी

- gu/kflnsfsf] :j fldTj df /x\$] ; DklQsf] cBfj lws clen}
- gu/kflnsf leqsf] ; fj hlgS tyf ; /sf/L ; DklQ, ; fdbflos ; DklQ, ejg, ; 8s, k; n, Joj ; fo, k\$fwf/, pBfj, vfgl tyf vlgh, jgsf] lj j /of ; lxtsf] cBfj lws clen} Joj :yfgk gu/kflnsfsf] rn, crn ; DklQsf] clen} / ; Af0f ; DaGwl sfo{
- vl/b ePsf ; fdfgx? sfo{fosf] e08f/df bflvnf ul/ e08f/0f Joj :yfgk kQffnl Joj l:yt u/fpg] sfo{
- lhG; L lg/Llf0f klTj }gsf] cfwf/df Innfd lasl ; DaGwl sfo{

-कानून सम्बन्धी

- JolQm / ; dbfo lar dhldnfk / dWoytfsf] Joj :yfgkdf ; xofj ; DaGwl
- glt, sfgg]sf] kdflofs kltsf] ; Af0f, k\$zfg / clen}
- dhldnfk / dWoytf, lgofó tyf km}nf sfo{og
- glt, sfgg, dfkb08, lgof{x? sfo{ogdf ; xofj,
- :yfglo ahf/ tyf kflsE :ynsf] Joj :yfgkdf ; xofj,
- Gfu/kflnsfn] nfu' u/\$f dfkb08sf] sfo{og / s; ' pk/ 5fgljg / cg; Gwfg,
- :yfglo Goflos ; ldlt]n u/\$f cfbz, km}nf sfo{ogdf ; xofj,
- sfo{kflnsf tyf ; efd kz ugkgl lj leGg glt, lgod tyf sfgg]sf] d; fdf ; efhg
- :yfglo sfgg tyf lawfog ; DaGwl cfj Zos sfo{x?,
- Goflos ; ldlt]sf] sfo{df ; xofj ; DaGwl sfo{ / Goflos lgofó tyf km}nf sfo{ogdf ; xofj,
- gu/kflnsf lj?4 k/\$f l/6, lgj }g / kg/fj }g ; DaGwl sfo{
- gu/kflnsfsfsf] gdgf sfgg, dfkb08÷9fFf ; DaGwl lj ifodf /fo ; DaGwl sfo{
- gu/kflnsf klf xg] ; Gwl, ; Demf, s/f, ; demf/lkq ; d]sf lj ifodf /fo pknAw u/fpg] ; DaGwl sfo{
- dfgj clwsf/sf] ; Af0f tyf kj 4g ; DaGwl sfo{
- ; fj hlgS ugf; f] bt{ sf/j fxl / lgodg,

-बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण चाडपर्व आदि सम्बन्धी

- :yfglo j :t' / ; Jf Jofkl/s ; fdfgsf] dNo tyf u0f:t/sf] cgludg / lgodg,
- :yfglo Jofkf/, j :tsf] dfu, cfkl't{ Joa:yfgk tyf cgludg / 7hf ahf/ tyf ; ; fgf xf6 ahf/ Joj :yfgk, ahf/ cgludg, u0f:t/, gfkth, vfB ; 'lff / pkefQmf lxt ; Af0f ; DaGwl sfo{

- :yfglo j :tx;sf] pTkfbg, cfklt{ tyf lgsf; L klfkOf, dNo lgwf{Of j :t' / ; Jf Jofkf/sf] dNo tyf uOf:t/sf] cgludg ; DaGwl sfo{
- pkefQmf ; rj;gf tyf ; Jfsf] uOf:t/ k/LifOf ; DaGwl sfo{
- vfB kbfy{ vfgkfglsf] uOf:t/ lgoGqOf ; DaGwl sfo{
- pkefQmf clwsf/ tyf lxt ; DaGwl glIt, sfgg, dfkb08, sfof{og / lgodg,
- :yfglo af]4s ; DklQsf] ; AfOf, kj cG / clen}vf]g ; DaGwl sfo{

-योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी

- :yfglo ljsf; glIt, cNksfnlg, dNofsnlg tyf bl3\$fnlg ljsf; of]hg thOf cgludg tyf dNof\$gdf ; xof]u ; DaGwl sfo{
- jflif\$ ljsf; sfoQmd thOf tyf sfof{og
- ljsf; lgdfOf klmofdf :yfglo hg; xeflutf clej]4sf sfoQmd thOf / sfof{og □ ljsf; cfof]hg sfof{og ; DaGwl klmofut sfo{.
- ljsf; cfof]hgsf] cgludg, cfj lws klt tyf kltkmsf] ; dLff,
- ljsf; of]hgsf] cgludg tyf dNof\$gsf] cfw/ tyf klmof lgwf{Of,
- cfof]hgsf] klt kltj }g tof/ u/L dfl; s ?kdf ; fj h]gs ug] ; fy}tt\tt\lgsfodf k7fpg] ; DaGwl sfo{
- :yfglo jflif\$, dNofsnlg tyf bl3\$fnlg ljsf; of]hg thOf, cgludg tyf dNof\$g / ljsf; cfof]hg tyf kl/of]hg ; DaGwl glIt, sfgg, dfkb08, of]hg / lgodg ; DaGwl sfo{
- ljsf; lgdfOf k\$pfdf :yfglo hg; xeflutf clej]4sf sfoQmd thOf / sfof{og ; DaGwl sfo{
- of]hg sfof{ogdf ; 3lo / k]o]zs cfof]hg, kl/of]hg sfof{ogdf ; dj o, ; xhls/Of / ; xof]u,
- gu/kflnsf] cfj lws tyf jflif\$ sfoQmd / ah} tof/L ; DaGwl sfo{
- ljsf; cfof]hgsf] cgludg, klt kltj }g / tyf kltkmsf] ; dLff ; DaGwl,
- ljsf; of]hgsf] cgludg tyf dNof\$gsf] cfw/ tyf klmof lgwf{Of ; DaGwl sfo{
- cfof]hgsf] cNoog, cg; Gwfg tyf kpfj dNof]g ; DaGwl sfo{

-; र्ग, क्लि ल् tyf तयोस जो:यक

- gu/kflnsf] l8lh6n ueg] ; :yfgfsf nflu gu/kflnsf lfQdf OG6/g} ; Jf, 6]n; Q6/, s]h tyf tf/lj xlg 6]nlehg k]f/Ofsf] cgdlt, gjls/Of / lgodg ; DaGwl sfo{
- Ps ; o jf6; Ddsf] PkmPd= /]8of] ; ~rfng cgdlt, gjls/Of / lgodg ; DaGwl Joj :yf,
- ; र्ग tyf ; ~rf/ क्लि ल् ; j {fwf/Of hgtfsf] ; xh / ; /n kxF tyf ; र्ग क्लि ल् ljsf; / lj :tf/ ; DaGwl sfo{
- तयो^as ; संग, जो:यक tyf kpf]u ; DaGwl glIt, sfgg, dfkb08, of]hg, sfof{og / lgodg ; DaGwl sfo{
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
- cfwlgs क्लि ल् dflm] Jo]Qmut 36gf bt{ -hGd, d[o', lj jfx, a; fO{ /fO{ ; DaGw lj R5} / wd{k} wd{k}L, clen} Joj :yfg tyf kltj }g ; DaGwl sfo{

- cfwf/et tYofs ; sng / Joj :yfg M hg; flĀs, kfs[ts, cfly\$, ; fdfhs, ; f:s[ts, eflts kĀf(wf/, /fhuf/Lsf] cj :yf, sh ufx:Yo pTkfbg, klJolQm cfo, dfgj ljsf; ; r'sfĀ, /fhZj tyf cfoJoo ; d[tsf] tYofĀ ; lng / kzfĀwg u/L ; r'gf kQffnldf cfj4tf / kfZj{lrq tyf >ft gS; fsf] cBfj lws Pj +cleny ; DaGWL sfo{

ख. सामाजिक विकास शाखा

-; fdfhs ; /lff tyf kĀhs/Of

- ; fdfhs ; /lffsf] sfoc[ogsf] nflu ; a3, kbz / :yfglo ; a3 ; :yf ; E ; Dks{ ; dgj o / ; xsfo{ ; DaGWL sfo{
- :yfglo ; fdfhs ; /lff ofhgf / Joj :yfg tyf cfjZos tYofs ; sng Pj +Joj :yfg ; DaGWL sfo{
- cfwlgs kljalw dfkmt JolQmut 36gf btfc{-hgD, d[o' ljjfx, a; fo{ /fo{ ; DaGw lj R5b ; DaGWL sfo{
- ; fdfhs ; /lff tyf ; ljwfsf] lj t/Of Joj :yfg sfo{ ugĀ
- ; fdfhs ; /lff kĀt ugĀ gful/sx?sf] /\$8{ Joj :yfg ugĀ
- ; fdfhs ; /lff ; DaGWL :yfglo sfo{sD ; -rfng ; DaGWL sfocf ; xofĀ ugĀ
- :yfglo ; fdfhs ; /lff ofhgf / Joj :yfg tyf cfjZos tYofs ; sng Pj +Joj :yfgsf sfocf ; xofĀ ugĀ
- ; fdfhs ; /lffsf] sfoc[ogsf] ; Gbedf blVPsf lĀljwfx? x6fpg ; a3, kbz ; E ; Dks{ ; dgj o ugĀ
- cfwlgs klj lwdfkm JolQmut 36gf btfc{-hgD, d[o' ljjfx, a; fo{ /fo{ ; DaGw lj R5b / wdĀq wdĀq, ; DaGWL sfo{ ugĀ
- hgD, d[o' ljjfx, a; fo{ ; /fo{ ; DaGWL ; zfvgsf] sfo{ ug{ kZ ugĀ
- 36gf btfc] clenĀ b?:t ?kn] ; /lft /Vg] Joj :yf ldnfpg]
- cfjZos k/\$f] ; dodf t?Gt /\$8{ pknAw xg] u/L sDkob/ kQffnldf cfj4 ugĀ
- cfkmgf] sfo{ lfq ; E ; DalGwt ; r'gf tyf hfgsf/L kjfx ugĀ
- cfkmgf pkzvf cGtu[tsf ; xfos :t/sf sd{f/Lx?sf] sfo{ j/Of tof/ u/L pknAw u/fpg zfvdf l; kĀf/ ; ugĀ
- lhDdf /x\$] /h:6/ clenĀ, kl[tjbg kĀfOn tyf cGo ; DklQsf] b?:t / ; xl Joj :yf ugĀ u/fpg] tyf sd{f/Lx? ; ?jif xBf cfkmgf] lhDdf /x\$] ; fdfgx?sf] a/aemf/y ugĀ
- 0sf0{ cGt/ut ; Dkfbg xg] sfd sf/jfxLx? ; dodf xgkgĀ Joj :yf ugĀ sfo{ Dkfbg xg g; sDf ; f\$] kOf{ hjfkmb]xtf j xg ugĀ u/fpg]

; dbflos ljsf; , uX; /sf/L ; :yf ; dgj o tyf ; fdfhs kl/rfng

- :yfglo :t/df ; dfhsNofOf ; DaGWL ; 3; :yf -uX; /sf/L ; fdfhs tyf ; dbflos ; 3; :yf_ sf] btfc{ gjls/Of tyf lgodg ; DaGWL sfo{
- u7L, sfjf tyf cGo 6kx?sf] Joj :yfg ; DaGWL sfo{
- lghl tyf uX; /sf/L lfq ; E ; dgj o / ; xsfo{ ; dgj o / kl/rfng ; DaGWL sfo{

; fdfihss kl/rfng, ; r]gf cleofg, /f]huf/ kj 4g tyf ul/al Gogls/Of ; DaGwl

- ul/a 3/kl/jf/ klxrfg ; DaGwl :yfglo ; j]f0f, ; r]gf Joj :yfkf / lgodg ; DaGwl sfo{
- ul/al lgj f/Of ; DaGwl /fli60, k]b]zs / :yfglo ; :yf; E ; Dks{ ; dgj o / ; xsfo{
- /f]huf/ tyf a]f]huf/sf] tYof] ; Ing, k]z]vg / ; r]gf k0ffnlsf] :yfkf ; DaGwl sfo{
- gu/kflnsfdf 6fh ljsf; ; :yf nufot ; fdfihss kl/rfng sfo{f ; dgj o / ; xhls/Of,
- lzlf, hgr]gf clej [4, ; /; kmf0 tyf jftfj/Of ; Af0fsf nflu ; dbfo kl/rfng,
- n]Es ; dfgtf tyf ; fdfihss ; dfj z]ls/Of ; DaGwl sfo{? of]hgf th0f / sfo{f]og, □ hlj sf]kfhg / /f]huf/lsf cj ; / l; hg]f ; DaGwl sfo{

ग. आर्थिक प्रशासन शाखा

o; zfvfsf clws[n] kv kv k]z; slo clws[t kl]t pQ/bfol /xl b]xfocg; f/sf sfo{ k]fj sf/L ?kdf ; Dkfbg ug]k]g]M

- zvf jf pkzfvaf6 >f] cgdfg tyf vr[sf] cfj Zostf ; sng u/L cufdl j if[sf] ah0sf] d:of] of]hgf tyf k]z; g zfvfsf] ; dgj of] tof/ ug{ ; xof] ug]
- gu/kflnsfsf] ; f]t kl/rfng ug]sf nful s/, zNs tyf b:t/ c; hL, 7\$sk\$ / ; f] ; DaGwl sfo{ ug{ ; xof] k]f]pg]
- gu/kflnsfsf] >]tf n]yf k/Lif0f x]f cf]f]0Psf a]h'sf] nut cBj lws ug{ nufpg] a]h' km5of] ug{ \nufpg] lgoldt ug]k]g] eP lgoldt ug] c; hpk/ ug{ eP c; hpk/ u/L a]h' km5of] ug{ u/fpg cfj Zos sfo{? ug] u/fpg] \
- gu/kflnsfdf k]t xg] ; a}cf]t/s cf]dbfglx? lgoldt / Joj:yt ?kdf cf]dbfgl af]g] clen] /fVg] / a\$ b]vnf u/L cfo >]tfnf0{ b?:t /fVg] Joj:yf ldnfpg] / ; f\$] lgoldt cgldg ug] u/fpg]
- gu/kflnsfsf] cfoJoosf] lj j/Of k]o\$ r]df] ; sdf ; fj h]f]gs ug] u/fpg]
- /fhZj sf] ; DefJotf clwoog, lj Zn]f]0f / k]f]k]0f u/L kl/rfngsf] nful l; kmf/; ug]
- gu/kflnsfaf6 ; #flnt cf]f]hgfsf] nful cfj Zos kg] lgdf0f ; fdfull v/lb ug{ ; xof] ug]
- gu/kflnsfdf pknAw xg] c]t/ ; /sf/L lj Qlo x:tf]t/Of c]tut ; 3 tyf k]z ; /sf/af6 pknAw xg] cgbfg ; h't sf]jdf hDdf ug] / vr{vtf dfk]t vr{ug] Joj:yf ldnfpg]
- gu/kflnsfsf] cf]dbfgl tyf vr{?sf] dfl; s, r]df] ; s tyf jflif\$ kl]t] dg tof/ u/L=ug{ nuf0{ } sfo{kflnsf / ; DalGwt lgsfodf ; dodf k7fpg]
- gu/kflnsfsf] ; h't sf]j vtf / vr{vtf?sf] ; ~rfngsf] Joj:yf ldnfpg]
- tnj, eQf, kfl/>lds lj t/Of / tnjL kl]t] dg kfl/t u/fpg]
- k]f]f/ ljsf; zfvfaf6 k]t lgdf0f ; DaGwl lan -Pdal_ hfF ug] cf]f]hgdf ls:tf lgsf; f, k]z]sl c]b ; DaGwl sfo{? ug]
- ; DalGwt lgsfoaf6 r]df] ; s lgsf; f dfu ug] lgodfg; f/ vr{ ug] / ; f\$] df:s] f/L tof/ u/L lgoldt ?kdf ; DalGwt lgsfodf k7fpg] Joj:yf ldnfpg]
- af]L /x\$] k/fgf] k]z]sl c; h pk/ tyf, km5of] ug{ u/fpg cfj Zos sf/afxl u/L ; f\$] dfl; s \l/k] tof/L ug{ nufpg]
- ah0 th0f kl]qmfdf >f] cgdfg tyf ah0 l; df lgwf]0f ; ldlit / of]hgf tyf ah0 th0f ; ldlitnf0{ ; xof] ug]
- gu/kflnsfsf] cfo Joosf] cf]t/s n]yf k/Lif0f ug] sfo{f cfj Zos ; xof] ug]

- cf-nk=af6 b\yfoPsf] j]h' c; h pk/ xg g; s\df c; h ug{g; Sgfsf] sf/of vfjhl k\p\ kzf; slo clwst dfkmt gu/kflnsfdf kljtj\bg k\z ugI
- gu/ ; efdf k\|t\ ul/g] n\yf ; ldltsf] jflif\$ kljtj\bg tof/ ugI u/fpg] n\yf Joj :yfkG, vr{ /fhZj, w/f\l, sfo{ ~rfng sf]f tyf c\o ; /sf/l sf]f tyf ; DklQsf] Pslst ljj /of tof/ ugI u/fpg]
- Cof tyf cgbfgsf] /\$8{ Joj :yfkG / kljtj\bg ; DaGwl sfo{ ugI
- cfly\$ sf/f] f/sf] n\yfsG, lgoGqof tyf Joj :yfkG ; DaGwl sfo{f] lhDd] f/l lng]
- cfly\$ sf/f] f/df sfofho k\p\ tyf ljleG zfvf, pkzfvx?nf0{/fo lbg]
- rfdfl; s lgsf; f dfu ugI lgodfg; f/ vr{ ugI / ; f] sf] df:s] f/l tof/ u/l lgoldt ?kdf ; DalGwt lgsfodf k7fpg k\z ugI
- k\o\$ cf=j= ; d\kt ePkI5 zfvf c\Gtu\sf sd{f/lx?sf] sfo{ Dkfbg dNoflg krf/fd eg{ nuf0{ sfo{ Dkfbg dNoflg u/l k/:sf/ / b08sf] nflu k\z ugI
- ; do ; dodf zfvf c\Gtu\ sd{f/lx?; E a7s cfofhgf ugI
- zfvfsf] sfo{ lfq; E ; DalGwt ; r'gf tyf hfgsf/l kjfx ugI
- zfvf c\Gtu\sf zfvfsf sd{f/lx?sf] labfx? :jls\ ugI l; krf/; ugI
- zfvf c\Gtu\sf sd{f/lx?nf0{ sfhdf k7fpg' k/d\ :jls\sf nflu l; krf/; ugI
- cfkm" c\Gtu\sf sd{f/lx?sf] sdfs] ; k/lj]fof ugI / sf/jfx tyf k/:sf/sf] nflu l; krf/; ; lxt k\z ugI
- zfvf c\Gtu\sf sd{f/lx?sf] lhDdf /x\$] /lh:6/ clen\y, kljtj\bg kmf0n tyf c\o ; DklQsf] b?:t / ; xl Joj :yf ugI u/fpg] tyf sd{f/lx? ; ?j f xBf cfkmgf] lhDdf /x\$] ; fdgx?sf] a/aemf/y ugI tyf ug{ nufpg]
- zfvf c\Gt/ut ; Dkfbg xg] sfd sf/jfxlx? ; dodf xgkg] Joj :yf ugI sfo{ Dkfbg xg g; s\df ; \$]f] k0f{ hj fkm]xtf jxg ugI u/fpg] ,

@=@!=cfly\$ kzf; g tyf sf]f Joj :yfkG pkzfvf

- gu/kflnsfsf] cfoJoo ljj /of / ah\ tof/ ; DaGwl sfo{
- sf]f tyf n\yf lgoGqof sfofhoaf6 rfdfl; s lgsf; f dfu ugI lgodfg; f/ vr{ ; DaGwl sfo{
- gu/kflnsfsf] cfDbfgl tyf vr{?sf] dfl; s, rfdfl; s tyf jflif\$ kljtj\bg tof/ ; DaGwl sfo{
- k/fgf k\sl af\l /x\$] c; h pk/ tyf km5df\ ug{ u/fpg cfjZos sf/jfxl ; DaGwl sfo{
- ah\ l; df lgwf\of / ofhgf tyf ah\ th\df ; ldltnf0{ cfjZos ; xof\ ; DaGwl sfo{
- gu/kflnsfsf] cfoJoosf] cfGtl/s / clGtd n\yf k/lifof ; DaGwl sfo{
- w/f\lsf] ;]tf vfVg] n\yf k/lifof u/fpg] a]h' km5df\ ugI / ; b/:ofxf ; DaGwl sfo{
- sd{f/l ; #o sf]f, ljd, gful/s nufgl sf]f, / c\o cfo s/ ; DaGwl sfo{
- ; fdfhs ; /lff eQf lgsf; f ; DaGwl sfo{
- sd{f/lx? tyf hgkl\lglwx?sf] tna, eQf tyf ; ljwf lj t/of ; DaGwl sfo{.
- lj hhl, wf/f, 6]nkmg]sf] dxzh eQmfgl ; DaGwl sfo{.
- vr{ ; DaGwl ljnx? r\$hfF u/l lgodfg; f/ eStfgl ugI ; DaGwl sfo{.
- w/f\ clen\y /fVg] tyf lkmtf{lbg] sfo{.

- l j Qlo k|t k|tj |g tyf cGo l j j /Of tof/L ; DaGwL sfo{
- ; |rt sf]fsf] cfDbfgl / vr{afBkrfBsf] lx; fa b?:t /Vg] ; DaGwL sfo{
- ; |rt sf]faf6 vr{vftfdf k7fpg l j j /Of tof/ ; DaGwL sfo{
; |rt sf]f / cGo sf]fx?df /x\$] /sdsf] lx; fa vftf b?:t /Vg] / a\$+l j j /Of /sG; fOn ; DaGwL sfo{

घ. पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखाको कार्यविवरण

योजना तर्जुमा तर्फः

१. नगरपालिकाको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम वा माग पत्रका सम्बन्धमा संभाव्यता अध्ययन, डिजाइन तथा ल.ई. गर्ने ।
२. अगामी आ.ब.को स्वीकृत योजना सम्बन्धित निकायमा पठाउन तोकिएको फारममा कागजात तयार गरी पेश गर्ने ।
३. मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने योजनाहरूको प्रतिवेदन, लागतको अनुमान तयार गरी कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
४. नगर दररेट समयमै तयार गरी राख्ने ।
५. दररेट विप्लेष्ण गरी स्वीकृत गरी राख्ने ।
६. योजनाको नियमानुसार बोलपत्र, कोटेशन, उपभोक्ता, अमानत वा सोभै कार्यान्वयन गर्ने प्रक्रिया मिलाई रायका साथ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
७. उपभोक्ता समुह गठन गर्न सहयोग गर्ने र गठित उपभोक्ता समिति संग योजना सम्भौता गर्न व्यवस्था मिलाउने ।
८. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सहयोगमा लागत जनसहभागिता परिचालन गर्नुपर्ने क्षेत्र पहिल्याई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन दिने ।

निर्माण तर्फः

१. उपभोक्ता समितिहरूको लगत राख्ने ।
२. प्रत्येक योजनाको शुरु देखि अन्तय सम्मको कार्यवाही समावेश भएको फाइल खडा गर्ने ।
३. विकास आयोजनाहरू आर्थिक प्रशासन नियम बमोजिम टेण्डर, कोटेशन, अमानत वा उपभोक्ता समुहबाट काम लगाउने सम्बन्धी कार्यवाही उठाई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
४. निर्णयानुसार उपभोक्ता समितिसंग योजना सम्भौता गर्ने ।
५. जनसहभागिता परिचालन गर्न सहयोग गर्ने ।
६. सम्भौता अनुसार निर्धारित समय भित्र योजना सम्पन्न गर्ने गराउने ।
७. चौमासिक, वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी पेश गर्ने ।
८. प्रत्येक योजनाको रनिंग बिल, नापी किताब, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अन्तिम बिल आदि तयार गरी भुक्तानीको लागि आर्थिक प्रशासन शाखामा सिफारिस गर्ने ।
९. संचालित आयोजनाहरूको निरिक्षण, अनुगमन र मुल्यांकन गर्ने काममा निर्देशन बमोजिम गर्ने ।
१०. संचालित तथा सम्पन्न वडा तथा नगर स्तरीय योजनाहरूको तथ्यांक तथा लागत राख्ने र आवश्यकता अनुसार पेश गर्ने ।
११. मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने योजनाहरू पहिल्याई नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई पेश गर्ने ।
१२. निर्णयानुसार योजनाहरूको आवश्यक मर्मत सुधार कार्यको व्यवस्था गर्ने ।
१३. संचालित योजनाहरूको प्रगति विवरण मासिक रुपमा नगर प्रमुख, उप प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।

तथ्यांक तर्फः

१. नगर विकास सम्बन्धी आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सुचना तथा तथ्यांकहरूको डाटावेश तयार गर्ने गराउने ।

२. नगर विकास सम्बन्धी विभिन्न निकायबाट गरिएको अध्ययन प्रतिवेदन राखने र त्यस्को विश्लेषण गरी नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई आवश्यक सुझाव दिने ।
३. संकलित तथ्यांकहरु प्रत्येक वर्ष अधावधिक गरी राखने तथा सरोकारवालाहरुले तथ्यांक माग्न आएमा अभिलेख हेरी उपलब्ध गराउने ।

भवन तथा बस्ती विकास (घर नक्सा) पास सम्बन्धी कार्यहरु:

१. नगरपालिकाबाट घर निर्माण स्वीकृत प्राप्त गर्नुपर्दा अपनाउनु पर्ने नेपाल सरकारले जारी गरेको बस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभुत निर्माण मापदण्ड २०७२ र इनरुवा नगरपालिका कार्यालयले तयार गरेको भवन निर्माण एवमं घर नक्सा पास मापदण्ड २०७२ बारे सम्बन्धीत व्यक्तिलाई आवश्यक जानकारी गराउने ।
२. निवेदन अनुसारको घर निर्माण गर्न मिल्ने वा नमिल्ने जांच गर्ने ।
३. नक्सा पास निवेदन व्योहोरा तथा आवश्यक कागजात तथा नक्सा दस्तुर ठिक भए नभएको जांच गर्ने ।
४. रित्त पूर्वकको प्रमाण पत्रहरु हेरी १५ दिने सुचना टांस गर्न सम्बन्धित सधियारहरुलाई म्याद दिने ।
५. उजुरी परेको खण्डमा तारेख पर्चा खडा गरी सम्बन्धित व्यक्ति (घर नक्सावाला लाई) दिने ।
६. हक वेहक छुटयाउनु पर्ने अवस्थामा नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत अधिकृत मार्फत नगर प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
७. सर्जमिन गरी मुचुल्का उठाउने ।
८. सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन सहितको टिप्पणीमा रायको लागि प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
९. नगरपालिकाको कुनै कर बांकी बक्यौता भए तिर्न लगाउने ।
१०. घर निर्माण इजाजत पत्र तयार गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
११. घर नक्सा सम्बन्धी निवेदनहरुको लगत तथा रेकर्ड राखने ।
१२. विना इजाजत घर निर्माण कार्य भएको भेटिएमा रोक्का गरी सम्बन्धित शाखालाई सुचित गर्ने ।
१३. पत्रहरुको फाइलिंग र अभिलेखहरु दुरुस्त राखने ।
१४. शाखामा पर्न आएको निवेदन उपर कारवाही गर्न अधि न.पा.मा बांकी बक्यौता छु छैन बुझ्न लगाउने ।

समन्वय तथा अन्य कार्यहरु:

१. विभिन्न व्यक्तिहरु तथा संघ संस्थाबाट टेलिफोनको केबुल राखन, ढलको लाइन जोडन तथा मर्मत गर्न सिफरिश , विद्युत तथा खानेपानी धाराको लागि लाइन राखन सिफरिश माग भएमा न.पा.को नीति अनुसार प्राविधिक नापजांच गरी बाटो खन्नको लागि स्वीकृत दिन राय सहित पेश गर्ने ।
२. घर जग्गा मुल्यांकन सिफरिश गर्ने गराउने ।
३. सार्वजनिक खानेपानी लाइन मर्मत तथा सडक बती मर्मतको व्यवस्था मिलाउने ।
४. पुरातात्विक महत्वको वस्तु तथा स्मारकहरुको संरक्षण एवमं सम्बर्द्धन गर्न सम्बन्धित निकाय संग समन्वय गर्न सहयोग गर्ने ।
५. हरेक चौमासिक र वार्षिक प्रगतिहरुको समिक्षा तालिका बनाई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गरी न.पा. मा जानकारी दिने ।
६. चौमासिक र वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत बाट प्रमाणित गराउने सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
७. आवश्यकता अनुसार अन्य शाखा उपशाखाहरुलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
८. आफु मातहातका प्रत्येक कर्मचारीलाई प्रत्येक चौमासिकको अन्तमा कार्य सम्पादन फारम भर्न लगाउने तथा कर्मचारीहरुको मुल्यांकन गर्ने तथा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतद्वारा मुल्यांकन गराउने व्यवस्था गराउने ।
९. मातहातका कर्मचारीहरुको कार्यहरुमा समन्वयमा ल्याउनुका साथै निरिक्षण एवं नियन्त्रण गर्ने ।

१०. नगरपालिकामा आईपर्ने अन्य कार्य गर्ने नगर प्रमुख, उप प्रमुख साथै प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको निर्देशनको पालना गर्ने ।

ड. स्वास्थ्य विकास शाखाको कार्यविवरण

-gllt, Pqg, lgod, dfkb08 / ofhgf ; DaGwl

- ;ljwfgn] Joj:yf u/\$f dflns tyf gkfn klf ePsf cGt/fli60 ;lgw;Demtf, sfoffjogsf] nflu lhDd]f/ agfOPsf ljifox? sfoffjog ug{cfjZos gllt tyf sfoffjogsf] thdf ; DaGwl sfoffjog ; xoflu / ; f\$] sfoffjog,
- gu/sf] hg:jf:Yo tyf hg;Vof ; DaGwt /Ofgllt tyf ofhgf thdf sfoffjog ; xoflu,
- gu/kflnsfn] kfl/t u/\$f :jf:Yo tyf hg;Vof ; DaGwl gllt, lgod, lgbllzsf? dfkb08, ofhgfsf] lgdfdf, thdf sfoffjog ; xoflu ; DaGwl sfoffjog / :jf:Yo ; DaGwl sfoffjog sfoffjog ; DaGwl sfoffjog
- gu/kflnsf ; ef tyf sfoffjogsf kZ ug{kgl :jf:Yo tyf hg;Vof :DaGwl ljifox?sf] tof/L ; DaGwl sfoffjog
- /fli60 tyf kZ :t/lo nlo / dfkb08 adf]hd :yfglo :t/sf] :jf:Yo ; DaGwl nlo / uOf:t/ lgwf{Of,
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको lSnlgs btf ; ~rfng cgdlt / lgodg

-:jf:Yo ; DaGwl

- :jf:Yo ; yfx?df cfjfwl pks/Of tyf cGo ; fdfull cfl't{Joj:yfkg ; DaGwl sfoffjog
- :jf:Yo ; DaGwl hl8a6l kawg tyf lj sf; , krf/, kZf/, oflu tyf kgrsd{cflb nufotsf cfo] tyf a\$Nkls :jf:yo ; DaGwl sfoffjog?
- lghl :jf:Yo ; yfx? btf{ glj s/Of ug[u/fpg] / :t/f]gtl tyf lgodg ; DaGwl sfoffjog
- :jf:Yo ; DaGwl ; 3lo tyf kZ txsf :jf:Yo sfoffjog? ; E ; dgjo ; DaGwl sfoffjog
- lj kbsf] ; dodf :jf:Yo ; DaGwl k] tof/L, b* kl'tsfoffjog ; DaGwl sfoffjog
- :jf:Yo ; DaGwl sfoffjogsf] ; k/lj]fOf Pj+cgludg ; DaGwl sfoffjog
- :jf:Yo ; yfx?df cfjfwl pks/Of tyf cGo ; fdfull cfl't{Joj:yfkg lg/LifOf ug[
- cfjfwl k; n ; ~rfng / lgodg ; DaGwl sfoffjog
- cfjfwlhGo jg:kl't, h6la6l / cGo cfjfwlhGo j:t'sf] pTkfbg, kZf]vg / lj t/Of ; DaGwl sfoffjog
- :jf:Yo ladf nufotsf ; fdf]hs ; /lff sfoffjogsf] Joj:yfkg,
- cfjfwl / :jf:Yo pks/Ofsf] v/lb, e08fOf / lj t/Of ; DaGwl sfoffjog
- hg:jf:Yo lgu/fgl -klAns xly ; e] ; _ ; DaGwl sfoffjog

-cfw/et :jf:Yo tyf ; /; kmfO ; DaGwl

- /Om ; ~rf/ ;]f tyf :yfglo / zx/L :jf:Yo ;]f, cfjfwl k; n lgodg ; DaGwl sfoffjog
- cfjfwl tyf cGo dl]8sn pTkfbgx;sf] Gogtd dNo lgwf{Of / lgodg ; DaGwl sfoffjog
- k] cGffds, kl'tsf/flds, pkrf/flds, kg:yfkgffds / koflnPl6e :jf:Yo ;]fsf] ; ~rfng ; DaGwl sfoffjog
- :j:y hljgzhl, k]f]fOf, zf/LI/s Aofofd, oflu cEof, ; :jf:Yo j]Qsf] kfngf, nufotsf hg:jf:Yo ;]fsf] k]4g ; DaGwl sfoffjog
- cfo]bs, ogfgl, cflrL, xfl]dof]oflys, k]s[ts lrlsT;f nufotsf k/Dk/fut :jf:Yo pkrf/ ;]fsf] Joj:yfkg ; DaGwl sfoffjog
- pkr/flds ;]fsf] ?kdf gu/kflnsfsf] pkrf/ ug{sf] nflu :yfkgf ePsf :jf:Yorf]L, cfw/et :jf:Yo s]b] zx/L :jf:Yo s]b] tyf ; fdbfols :jf:Yo 0sf0df sd{f/Lsf] Joj:yfkg, cfjfwl pks/Ofsf] Joj:yf, tyf lgoldt cgludg u/L kl'tj]bg ug[
- ; 3lo ; /sf/af6 x:tf]t/t kZ ; /sf/af6 kl't sfoffjog tyf Joj; gu/kflnsfaf6 lgbllzt sfoffjognfO{ Joj:yt 9af6 ; ~rfng ug[

-hg:jf:Yo tyf ; /; kmf0{ ; DaGwl

kl/jf/ lgojhg, dft{zz', kl/jf/ :jf:Yo, vfk h:tf kl/jf/ :jf:Yo sfo\$đ ; ~rfng dlxnf
:jo+lj sf kl/rfng

- g; fn' kbry{ ; jg, dWokfg, wdkfg h:tf b'Jo{g / h'jftf; h:tf sht o'f tyf aflnaflnsfnf0{ ; Af0f k'bfug ug{ ; r'jgf cleofg ; ~rfng
- vNnf lb; fdQm cleofg tyf k'0f{ vfk cleofg h:tf ; fdlhs kl/j t'g sfoQmd; DaGwl ; dgjo / ; Rffng,
- ; It{ dlb/f / nfu" kbryh'go j:t'sf] k'bfu lgoGqOf tyf ; r'jgf clej [4 ; DaGwl sfo{
- ; ?j'f tyf g; g[/f'usf] lgoGqOf tyf /f\$yfd ; DaGwl sfo{
- cfoj' tyf j\$Nks :jf:yo sfoQd ; ~rfng ; DaGwl sfo{
- v'fB ; /lff, u'0f:t/ lgoGqOf tyf pkefQmf lxt ; Af0f
- hgr'ls / sl6h'go /f'usf] lgoGqOf ; DaGwl sfo{
- lfo/f'u, si7/f'u, c'bf] sfnfhf/, 8'EL, h'kflgh 0' ; kmf0{6; , Pr=c'04e= / P8\ h:tf ; amfds /f'ux?sf] /f\$yfd lgoGqOf Joj:yfkg ug[
- gu/ l'f'gdf vfk sfo\$dx? ; ~rfng ; DaGwl sfo{
- vNnf lb; fdQm cleofg tyf k'0f{ vfk cleofg h:tf ; fdlhs kl/j t'g sfoQmd ; DaGwl ; dgjo / ; Rffng,

च. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको कार्य विवरण

-z'jfs k'z'f; g ; DaGwl

- lj Bfnonf0{ ; 'rgf tyf klj lwd'el lzlf0f l; sf0{ j'ftfj /0fsf] lj sf; ; DaGwl sfo{
- lj Bfnox?nf0{ hg; v'0fsf] j'gf' / e'uf]ns cj:yfsf] cfwf/df lj Bfno ; dfojhg sfo\$đdf ; xhls/0f ; DaGwl sfo{
- lzlff ; Da4 k/fdz{ ; j'f, e'fiff tyf klzlf0f s'qbl 6o'zg, s'f]r-a ; [6/sf] lgodg ; DaGwl sfo{
- cfwf/et lzlff clgjfo{ / lgzNs tyf d'f'wolds txsf] lzlffnf0{ lgzNs k'bfug ug[glit sfo'j'og ; DaGwl sfo{
- :yfglo :t/df /x\$'f z'jfs ; :yf, g'kfn :sfp6, /'s] , o'f ; #7g / lj leGg u} ; /sf/L ; :yfx?sf] ; xsfo'f o'f kl/rfng u/L dfgjlo ; j'f lj kb\Joj:yfkg tyf lbuf] j'ftfj /0f ; Af0f h:tf sfo'f n'flg kl/t ug[; DaGwl sfo{
- ; flf/tf, ; flf/rQ/ slff, z'jfs lj sf; / gful/s lzlff; DaGwl sfo{x? ; ~rfng ; e'f]hg
- gu/ l'f'g leqsf k'j{ k'fylds, cfwf/et / dfBflds lj Bfno ; ~rfng / lgodg,
- gu/kfinsf c'gt/utsf k'j{ k'fylds tyf cfwf/et lj Bfnosf] :ynut lj j'/0f ; s'ng tyf cfwf/et txsf] lj Bfno ; ~rfng cgdlt tyf :j'ls[t ; DaGwl sfd,
- k'j{ k'fylds lj Bfno tyf cfwf/et txsf] lj Bfnox?sf lj :tf/, yk slff cgdlt lbg]; fg[ufEg] gfd; f/L tyf gofFgfdfs/0f ; DaGwl sfd ug[/ uflePsf] lj Bfnosf] ; DkQL ; Af0f ; DaGwl sfd,
- cfwf/et lj Bfnodf sfo{t lzlfxs?sf] b/a'gbl ldnfg ; DaGwl sfd,
- ; :yfut lj Bfnox?sf] :ynut lg/Llf0f u/L lgodfg; f/ ; ~rfng eP gePsf] cgludg ; DaGwl sfo{
- k'lo\$ z'jfs zqdf laBfyl{ egf{ cleofg ; ~rfng tyf lj Bfno 5f'Psf / lj Bfno aflx/ /x\$'f ul/j tyf lj k'Gg j u\$'f laBfyl{nf0{ k'f] ; fxg ; lxt lj Bfno egf{ sfoQmd ; ~rfng,

- Zf]lfs Sofn08/df Ps?ktf Nofpg] sfo{
- lzlfs tflnd tyf a[Q ljsf; ; DaGWL of]hgf lgdff / sfo{md,
- laBfyl{ k[; fvg tyf 5fj [Qsf] Joj :yfk; ; DaGWL sfd, lzlffsf] kxFaf6 j l-rt, ; 8s afnaflnsf, dnb/sf 5f]f5f]L, 4Gb lk8lt afnaflnsf nufot laleGg sf/Ofn] cf]krfl/s lzlffaf6 j l-rt ; dxnf0{ cgf]krfl/s lzlffsf] lasf; lj :tf/ ug{ laleGg sfo{psf] ; ~rfng Pj +; dgj o ; DaGWL sfo{
- lj leGg lj Bfnosf] sn:6/ lgdff u/L k/Lff ; ~rfng. lgoGqOf, lgodg k\$ofnf0{ ; 3fpg]
- ; fdbflos tyf ; yfut lj Bfno vff]g] cgdlt, lj Bfno ; fg] ufEg] gfd; f/L gof+gfdS/Of ; DaGWL dft]eff ; Grfng cgdlt ; DaGWL sfo{ ug] u/fpg] / uflePsf] lj Bfnosf] ; klt ; AfOf ; DaGWL sfo{f ; xof]u ug]
- lj Bfnosf] uOf: t/ clej [4 tyf kf7a; fdu]sf] lj t/Of Joj :yfk; ; DaGWL sfo{
- lj Bfyl{ k[; fvg tyf 5fj [Qsf] Joj :yfk; ; DaGWL sfo{
- :yfglo k':tsfno, jfrgno tyf ; fdbflos c]loog s]b] ; ~rfng tyf Joj :yfk; ug] Joj :yf,

-v]hsb tyf clt/Om lqmfnsfk

- gu/ :t/df ; ~rfng xg] cGt/ lj Bfno :t/lo, /fi6klt /lg^a lzN8, d] / sk nufotsf k]tofl]utf ; ~rfng, ; dgj o Pj +nufotsf sfo{dx? ug] u/fpg] tyf /fli6 :t/df ; ~rfng xg] lj Bfno:Q/lo k]tofl]utfdf ; xeful 5gf ; DaGWL sfo{
- gu/ l]sf ojfnf0{ cfj Zos kg] oj f lj ifos sfo{f ; xof]u Pj +; dgj o ; DaGWL sfo{

-afnaflnsf, lszf] lszf]L tyf oj f ; DaGWL

- afnd]l zf; slo k]Gw, afn Sna, tyf afn ; ~hfnsf] :yfk; sfo{d th]f ; DaGWL sfo{
- afn ux, kg]l:yfk; s]b] lzz' :ofxf/ s]b] / afn ljsf; s]b] Joj :yfk; ; DaGWL sfo{
- oj f hfU/Of, ; zlQms/Of / kl/rfng, oj f ; lk, pBdlzntf tyf g]lj ljsf; ; DaGWL sfo{

-ckf]tf ePsf JolQm tyf h]7 gful/s ; DaGWL sfo{

- h]7 gful/ssf] nut, kl/rokq, ; Ddfg, :j f:Yo ; lj wf, ; fdf]hs ; /lff ; DaGWL sfo{
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- ckf]tf ePsf JolQm tyf c; xfosf] nut cBfj lws, kl/rokq lj t/Of ; fdf]hs ; /lff tyf ; lj wfsf] Joj :yfk; ; DaGWL sfo{
- pk-k]v; E dlxnf sfo{md ; ~rfngdf ; xof]u / ; dgj o ; DaGWL sfo{

छ. आर्थिक विकास शाखाको कार्यविवरण

gllt, sfgg tyf sfo]lw th]f

- cfly\$ ljsf; ; E ; DalGwt gllt, sfgg, sfo]lw, lgb]zsf dfkb08, of]hgf th]f tof/L ; DaGWL sfo{

- s[if tyf kz' ; ĩrgf, s[if ahf/ tyf xfbahf/ Joj:yfkg, s[if klj lw k} f/, kflj lws 6} f, cflfwl tyf ; fdfull cfl't{ ; DaGwl sfo{
- j:t'sf] kj cġ, ljsf; tyf ahf/Ls/Of, s[if; DaGwl ladf / shf{ ; xhls/Of ; DaGwl sfo{
- kzbZn ; wf/ k4lt ljsf; / Joa:yfkg ; DaGwl sfo{
- kzk#fl tyf s[ifhGo kfs[ts k\$flk tyf dxdf/L /fl'usf] lgoGqOf tyf kG5L lrlsT; f ; j]fsf] Joj:yfkg ; DaGwl sfo{
- ; xsf/L art tyf COf kl/rfng ; DaGwl :yfglo dfkb08 lgwfl'Of / lgodg ; DaGwl sfo{

-j]f]huf/L ; DaGwl

- cfly\$ ljsf; ; ldltsf] ; lrj'fno ; DaGwl sfo{
- ; sDaf;L a]f]huf/sf] klxrfg / clen'v Joj:yfkg tyf hlj sfl'fhg Joj:yfkg ; DaGwl sfo{
- j]f]huf/ ljj/Of tof/L, /f]huf/ kj wġ sfoGmd Joj:yfkg / ; ~rfng ; DaGwl sfo{
- s[if, kz' ljsf; , ; xsf/L, koġg, 3/ħ' tyf ; fgf pBfl'v, vfgl, koġg / ; Fs[t; Ē ; DalGwt cfof]hg tyf sfoGmd sfof]og, ; k/Lj]fOf / uOf:t/ lgodg ; DaGwl sfo{

-; dġo / ; DaGw ljsf;

- cGo zfvf / j8f ; ldltsf] sfof]o; Ē t] f] tyf 7f8f] ; DaGw ljsf; / ; dġo ; DaGwl sfo{
- ; 3lo ; /sf/, kġz ; /sf/ / gu/ sfo{flnsfaf6 ; Rfflnt /f]huf/÷:j /f]huf/ sfoGmdsf] ; of]hg / ; ~rfng ; DaGwl sfo{
- ; xsf/L ; DaGwl ljifout, /fli60, kfl'bz / :yfglo ; 3 ; #yf; Ē ; dġo / ; xsfo{ ; DaGwl sfo{
- s[if, kzk#fl, pBfl'v tyf ; xsf/L ; DaGwl :yfglo tYof' Joj:yfkg / cWooG cg' Gwfg ; DaGwl sfo{
- :yfglo ; xsf/L lf'usf] kj cġ, ljsf; / kl/rfng tyf lfdtf clej [4 ; DaGwl sfo{
- cfly\$ k]fwf/ ljsf; ; Ē ; DalGwt Pġ sfgġsf ; DaGwdf hfgsf/L tyf ; l'rt ug] ; DaGwl sfo{

-pBfl'v tyf vfgl / vlgh

- n3, 3/ħ' tyf ; fgf pBfl'usf] btf{ gjLs/Of, vf/ħl / lgodg ; DaGwl sfo{
- vfgl tyf vlgh kb'f] ; AfOf ; DaGwl :yfglo glt, sfgġ, dfkb08 ; DaGwl sfo{
- 9Ēf, lu\$l, afnj'f, gg, df6f] v/L9Ēf, krfO/ Sn] tyf :nġ cflb vfglhGo j:t'sf] ; AfOf, ljsf; , pTv'gg\ / pkof]v ; DaGwl btf{ cgdlt, gjLs/Of, vf/ħl / Joj:yfkg ; DaGwl sfo{
- vfgl tyf vlgh kb'f] ; DaGwl ; ĩrgf tyf tYof' ; ĩng, clen'vg tyf Joj:yfkg ; DaGwl sfo{

-; #s[t, koġg tyf ; Dkbf ; AfOf

- efiff, ; #s[t / nlntsnfsf] ; AfOf / ljsf; ; DaGwl :yfglo:t/sf] glt, sfgġ, dfkb08, ; DaGwl sfo{

k/Dk/fut ?kdf rlnclPsf hfqf tyf kj {f} ; ~rfng / Joj :yfkq ; DaGwl
sfo{ :yfglo dxTj sf wld\$ tyf ; f:s[t ; Dkbfsf] Joa:yfkq ; DaGwl
sfo{ ko6slo dxTj sf :yn tyf ; Dkbfsf] klxrfq, ; Af0f / kj 4g
; DaGwl sfo{ efiff, ; s[t, hfqf, kj { / nlnstnsfs] ; Af0f, kj 4g /
lj sf ; ; DaGwl sfo{

४. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

स्थानीय सरकार संचालन ऐनमा तोके बमोजिमका सबै सेवाहरु ।

५. नगरपालिकाको शाखा, उपशाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.स.	शाखा/उपशाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१	कार्यालय प्रमुख	उपसचिव	डिल्ली राज निरौला
२	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा	अधिकृत छैठौं	स्वस्तीका दाहाल
३	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	अधिकृत स्तर सातौं	कपिलदेव मेहता
३.१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा	सहायक पाँचौं	भागवत मेहता
३.२	सूचना तथा संचार प्रविधि उपशाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	निरज पोखरेल
३.३	सार्वजनिक खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन / जिन्सी उपशाखा	कार्यक्रम अधिकृत	कुमार निरौला
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	अधिकृत स्तर आठौं	अशोक कुमार मेहता
४.१	राजस्व उपशाखा	सहायक पाँचौं	कुमारी भट्टराई
५	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	इन्जिनियर	उमेश्वर मेहता
५.१	भवन तथा वस्ति विकास उपशाखा	इन्जिनियर	सौरभ निरौला
५.२	विपद व्यवस्थापन उपशाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	निरज पोखरेल
५.३	सवारी उपशाखा	अधिकृत छैठौं	गीता कुमारी सुवेदी
५.४	नगर प्रहरी	हवलदार	हुकुमध्वज कार्की

६	स्वास्थ्य विकास शाखा	खोप अधिकृत सातौं	कपलेश्वर साह
६.१	जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत छैठौं	निखिल पोखरेल
७	आर्थिक विकास शाखा	अधिकृत स्तर छैठौं	जिवन कुमार भट्टराई
८	कानून शाखा	अधिकृत स्तर छैठौं	रिक्त
९	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	सह लेखापाल, चौथो	देव नारायण मेहता

जनप्रतिनिधिहरूको नाम, पद र सम्पर्क नं.

क्र. स.	नाम	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	केदार भण्डारी	नगर प्रमुख		९८५२०२६०२२
२	विनिता कुमारी मेहता	उपप्रमुख		९८५२०८८७८१
३	प्रमोद कुमार पोखरेल	वडा अध्यक्ष	१	९८४२०७०३६७
४	विश्वनाथ ठाकुर	वडा अध्यक्ष	२	९८४२२३८८९५
५	रमेश कुमरा श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	३	९८५२०४५३७५
६	बौवा लाल मेहता	वडा अध्यक्ष	४	९८४२१२१०००
७	अनिल कुमार पोखरेल	वडा अध्यक्ष	५	९८४१४४६२६२
८	सुमन थापा	वडा अध्यक्ष	६	९८५२०४५२६५
९	हिम्मत सिंह खवास	वडा अध्यक्ष	७	९८०४०६७४२५
१०	अशोक कुमार साहु तेली	वडा अध्यक्ष	८	९८४२१२५६५१
११	वसीर मुद्दीन मंसुरी	वडा अध्यक्ष	९	९८२५३८५४४४
१२	महम्मद खलिल अख्तर	वडा अध्यक्ष	१०	९८४२०२३०४२
१३	रन्जु पौडेल	नगर कार्यपालिका सदस्य		९८४२१३८०५२
१४	सविता सुवेदी	नगर कार्यपालिका सदस्य		९८६२१८२२०१
१५	अनुपा मोची	नगर कार्यपालिका सदस्य		९८०७३६६५०३
१६	रम्भु देवी सरदार	नगर कार्यपालिका सदस्य		९८१९०७१००२
१७	मिरा देवी सरदार	नगर कार्यपालिका सदस्य		९८१९३६५३६४
१८	विनोद कुमार अटल	नगर कार्यपालिका सदस्य		९८५२०४६५७८
१९	झनझनि चौधरी भोर	नगर कार्यपालिका सदस्य		९८१७३६३६१६
२०	योगेन्द्र प्रसाद शर्मा	नगर कार्यपालिका सदस्य		९८१२३५७६२०

२१	कविता शर्मा खत्वे	दलित महिला सदस्य	१	९८४२०३६७७३
२२	दिलीप पोदार	सदस्य	१	९८४२०५७५२८
२३	प्रदिप ढकाल	सदस्य	१	९८४२१२३७६८
२४	धनसरी देवी राम	दलित महिला सदस्य	२	९८२६३६६९०१
२५	विरेंद्र कुमार मेहता	सदस्य	२	९८४२०५८१२४
२६	सबिना सिग्देल	महिला सदस्य	३	९८४२०८८४२४
२७	कवुत्री सदा	दलित महिला सदस्य	३	९८२५३२४६८६
२८	पोष्ट राज घिमिरे	सदस्य	३	९८४२१२३३४६
२९	चेतराज पोखरेल	सदस्य	३	९८४२०४२५९४
३०	दिल कुमारी बस्नेत	महिला सदस्य	४	९८४२०७८६२२
३१	भुट्टी देवी मुसहर	दलित महिला सदस्य	४	९८१५३२१८९९
३२	पञ्चु यादव	सदस्य	४	९८४२२३८२३४
३३	जगरनाथ मण्डल	सदस्य	४	९८०७०७२६०३
३४	शारदा भट्टराई	महिला सदस्य	५	९८१९३३३५५२
३५	सृजना विश्वकर्मा	दलित महिला सदस्य	५	९८२०३८८०६१
३६	दुर्गा प्रसाद दहाल	सदस्य	५	९८६२०१४११६
३७	याम कुमार श्रेष्ठ	सदस्य	५	९८४२२३८४५७
३८	कृष कुमार श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८१८६९०४२१
३९	उत्तम कुमार कार्की	सदस्य	६	९८०७०१९७८५
४०	शशिकला चौधरी	महिला सदस्य	७	९८०४७१६५४३
४१	तवरेज आलम	सदस्य	७	९८१०४२१०७९
४२	जय कुमार सिंह	सदस्य	७	९८०८५५६२८६
४३	देवी महतो	महिला सदस्य	८	९८१५३०६२६२
४४	पचिया रिषिदेव	दलित महिला सदस्य	८	९८१९३१५७९४
४५	माधव प्रसाद मण्डल	सदस्य	८	९८०४३५७२४६
४६	देव नारायण महतो	सदस्य	८	
४७	देवकी नेपाल	महिला सदस्य	९	९८१४३०३०८१
४८	कुसमी खत्वेनी	दलित महिला सदस्य	९	९८१९३३२६३४
४९	मनोज कुमार यादव	सदस्य	९	९८४२०७८९९३

५०	राम सुन्दर मेहता	सदस्य	९	९८०७३१७६७५
५१	सुमित्रा देवी ठाकुर	महिला सदस्य	१०	९८०४०४१७०१
५२	तैयव मिया	सदस्य	१०	९८०७०३२५७७
५३	बसन्तलाल सरदार बातर	सदस्य	१०	९८२५३३१६१०

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६.१. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

६.२. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधीभिन्न र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम ।

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरी कानून शाखा मार्फत न्यायीक समितिबाट छलफल/निर्णय गराई कार्यवाही प्रक्रिया अगाडी बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री डिल्ली राज निरौला ।

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

९.१. प्रशासन शाखा

- कार्यालयमा आएका विभिन्न चिठ्ठि पत्रहरु दर्ता गरी माग/आदेश बमोजिमका कार्यहरु निरन्तर गरेको ।
- कार्यालयका कर्मचारीहरुको दैनिक हाजिरी अध्यावधिक गरेको ।
- नगर कार्यपालिकाको बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
- सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम अन्तर्गत १ जना रिटर्नी स्वमसेवक नियुक्ती गरिएको ।

९.२. राजस्व उपशाखा

- मिति २०८० माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्त सम्म जम्मा राजस्व संकलन रकम रु.९०,४०,०७०।२९
- नयाँ व्यवसाय दर्ता संख्या:- २८ वटा
- व्यवसाय लगत कट्टा:- ३ वटा
- व्यवसाय नविकरण:- ८५ वटा

- बजार अनुगमन गर्दा कानून विपरित संचालित व्यवसायहरूलाई जरिवाना बापत रकम रु.२०,०००।०० संकलन भएको ।
- सिटी सफारी दर्ता:- ० वटा
- सिटी सफारी नामसारी:- ० वटा

१.३. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

क. पूर्वाधार विकास शाखा

ठेक्का न.	योजनाको नाम	स्वीकृत फर्मको नाम	स्वीकृत ल.ई. रकम भ्याट सहित	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
INRROAD-01/080/081	हुलाकदेखि अमिरलाल यादवको घर हुँदै रोयल होटेलसम्म कालेपत्रे गर्ने इनरुवा ३	अली विल्डर्स, भोक्राहा नरिसंह	६६,९६,६६५।३२		३३,४८,३९३।७१	संघीय सरकार
INRDRAIN-02/080/081	तोयानाथ नर्वदा क्याम्पस जाने सडकमा पक्की नाला निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा-५	जल्यापुर मुस्लिम निर्माण सेवा, इनरुवा	७२,२१,०५९।३४		३३,३८,६४५।०४	संघीय सरकार
INRROAD-03/080/081	जमुवा चौकदेखि मुसहरी खवास टोल हुँदै वडा कार्यालयसम्मको सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य, इनरुवा-७	मां विन्दावासिनि कन्सट्रक्सन प्रा.लि., इनरुवा	१,०४,००,३०५।९०	कार्य सम्पन्न	१०,००,०००।००	संघीय सरकार
INRROAD-04/080/081	पोखरी चौकदेखि पूर्व जाने सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य, इनरुवा-९, १०	मां विन्दावासिनि कन्सट्रक्सन प्रा.लि., इनरुवा	८४,४१,०२२।०३		५,००,०००।००	संघीय सरकार
INRROAD-05/080/081	कुसुमगाछी चौकदेखि पूर्व नहरसम्म जोडने वाटो ग्राभेल तथा ड्रेन निर्माण, इनरुवा-२	मां विसहारा कन्सट्रक्सन प्रा.लि., गढी गा.पा.	१९,०७,७२२।५०	कार्य सम्पन्न	१७,३०,६५७।८३	संघीय सरकार
INRBUILDING-06/080/081	वडा कार्यालय भवन निर्माण, इनरुवा-२	एस के कन्सट्रक्सन, इनरुवा	३९,८४,१७७।१	५१ प्रतिशत	२०,३४,३३४।९४	नगर स्तरीय
INRSHED-07/080/081	गुद्री बजारमा टिनको छाना लगाउने कार्य, इनरुवा-१	आर एस कन्सट्रक्सन, जनकपुरधाम	२५,०५,८३३।३१	कार्य सम्पन्न	२१,२२,७३६।४४	नगर स्तरीय

INRBUILDING-08/080/081	अधुरो सभाहल भवन निर्माण, इनरुवा-८	वि एन एस कन्सट्रक्सन, इनरुवा	१६,४०,०१७।५९	कार्य सम्पन्न	१४,८७,१४९।८३	
INRROAD-09/080/081	ब्रह्मदेव मेहताको घरदेखि दक्षिण मन्जु उप्रेतीको घर जाने सडकमा पक्की नाला तथा ग्राभेल गर्ने कार्य, इनरुवा-१	आर एस कन्सट्रक्सन, जनकपुरधाम	४०,००,४६४।४२	कार्य सम्पन्न	३२,६६,८६५	वडा स्तरीय
INRROAD-10/080/081	वडा कार्यालयदेखि थारु टोल पांचु चौधरीको घरसम्म जाने सडक निर्माण, इनरुवा-५	बुढासुब्बा निर्माण सेवा, इनरुवा	१५६२८०१।३०	कार्य सम्पन्न	१४,०७,६२३।९७	वडा स्तरीय
INRROAD-11/080/081	राजाजी थान जाने सडक निर्माण, इनरुवा-२	जल्पापुर मुस्लिम निर्माण सेवा, इनरुवा	२८,१०,९९८।०	१८ प्रतिशत	५,०१,२५४।८९	वडा स्तरीय
INRCULVERT-12/080/081	इनरुवा दुहवी सडक खण्ड अन्तर्गत शंकरपुर शाखा नहरमा कल्भर्ट निर्माण गर्ने, इनरुवा- १ र ५	प्रचवी विल्डर्स, इनरुवा: २	३८,२९,४५९।०३	कार्य सम्पन्न	४२,०१,६२३।५१	प्रदेश सरकार
INRROAD-13/080/081	सोमबारे हटियाबाट पश्चिम तर्फ जाने सडक कालेपत्रे गर्ने कार्य, इनरुवा-३	वराह निर्माण सेवा, बराहक्षेत्र	३७,१२,८६२।३६	३१ प्रतिशत	११,१२,४४८।३६	वडा स्तरीय
INRROAD-14/080/081	जनता मावि पछडि देखि दक्षिण नगरपालिका जाने सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य, इनरुवा-६	वराह निर्माण सेवा, बराहक्षेत्र	३३,४०,०४२।०२	२२ प्रतिशत	७,०६,५२५।५७	वडा स्तरीय
INRROAD-15/080/081	स्वर्गद्वारी घाटमा हाइवेदेखि भित्र बाटोमा टायल लगाउने कार्य, इनरुवा-४	मन्सुरी निर्माण सेवा, इनरुवा	७९४३३३।५०	कार्य सम्पन्न	६८८५२७।०५	नगर स्तरीय
INRBUILDING-16/080/081	TNK बलाहा क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार (तल्ला थप) निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा-५	न्यू मन्सुरी निर्माण सेवा, इनरुवा	८,७२,५३९।६७	कार्य सम्पन्न	७,९४,६२०।०१	नगर स्तरीय

INRROAD-17/080/081	साविक जल्पापुर वडा न. ४ अजिम हाजिमको घर देखि अगाडी जाने बाटोमा डेन निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा-१०	नुरी निर्माण सेवा, इनरुवा	१७,१७,७२३।५१	५३ प्रतिशत	९,९१,७५३।२५	वडा स्तरीय
INRROAD-18/080/081	सखुवागाछी देखि विपि चौक सम्म र अस्पताल गेट देखि बस पार्क सम्मको कालोपत्रे मर्मत गर्ने कार्य, इनरुवा-१, २, ३, ४, ९	जल्पा निर्माण सेवा, भोक्राहा नरसिंह	१५८२२३५।०४	कार्य सम्पन्न	१४,२०,३२३।७१	सडक बोर्ड नेपाल
INRROAD-19/080/081	रामजानकी चौक देखि उत्तर इटहरी १५ सम्मको सिमाना सम्म जोडने सडकमा ग्राभेल गर्ने कार्य, इनरुवा- ७	मोहन निर्माण सेवा, गढी गा.पा.	५२१७८८।८०	कार्य सम्पन्न	४,७१,१७८।१९	वडा स्तरीय
INRROAD-20/080/081	भन्सिया मन्दिर देखि उत्तर कमल चौधरीको घर अगाडी सम्मको बाटोमा दुवै तर्फ एड्रिजिंग बाल निर्माण, इनरुवा-७	राधिका निर्माण सेवा, गढी गा.पा.	६७८१०७।७०	कार्य सम्पन्न	६,१३,४५३।९२	वडा स्तरीय
INRROAD-21/080/081	साविक वडा न. २ को पुर्व टोलको सत ना. चौधरीको घर देखि नहर सम्म एड्रिजिंग बाल निर्माण गर्ने कार्य र रौदी सिंहको घर देखि सितागंज शाखा सम्म जोडने बाटोमा ग्राभेल गर्ने कार्य, इनरुवा-७	मोहन निर्माण सेवा, मधेली	७७१४९०।५५	४३%	३,७२,३१४।८८	वडा स्तरीय
INRROAD-22/080/081	इनरुवा बोडिंग स्कूल देखि पश्चिम अनिल कोइरालाको घर हुदै नहर सम्मको बाटोको दुवै तर्फ पक्क नाला सहित ग्राभेल बाटो निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा-१	विवस कन्सट्रक्सन, इनरुवा	८९०८५८।८८	कार्य सम्पन्न	८,०३,२४८।०१	वडा स्तरीय
INRROAD-23/080/081	प्रकाश नेपालीको घर देखि पुर्व जाने सडक कालोपत्रे मर्मत गर्ने कार्य, इनरुवा-९	न्यू मन्सुरी निर्माण सेवा, इनरुवा	९५०१५६।५४	कार्य सम्पन्न	८,३८,६७१।५१	सडक बोर्ड नेपाल

INROAD-24/080/081	त्रिशुली टोलको सडक कालोपत्रे मर्मत गर्ने कार्य, इनरुवा-५	न्यू मन्सुरी निर्माण सेवा, इनरुवा	६९२०५७२०	कार्य सम्पन्न	६,८९,९५८।७९	सडक बोर्ड नेपाल
INROAD-25/080/081	१. अमरशान्ति देखि जागेश्वर मण्डलको घरसम्मको सडक २. मनोज मंडलको घरदेखि सन्तोषको घरसम्म जाने सडक ३. हरि पोखरेलको घरदेखि शम्भु दाहालको घरसम्म जाने सडक ४. उमालाल श्रेष्ठको घरदेखि गोमा दाहालको घरसम्म जाने सडक निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा-५	डिग्री निर्माण सेवा, इनरुवा: ३, सुनसरी	२००००८९।७८	कार्य सम्पन्न	१८,४४,२९५।४२	वडा स्तरीय
INROAD-26/080/081	१ न. स्वास्थ्य चौकी देखि पीश्चम जाने बाटोमा नाला निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा-१	साथी कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, इनरुवा	५४९५५३।२५	कार्य सम्पन्न	४,९६,९५५।५२	वडा स्तरीय
INRDRAIN-27/080/081	रामबहादुर बस्नेतको घरको दक्षिण देखि सत्यनारायण यादवको घर सम्म नाला सहित बाटो स्तरउन्ती गर्ने कार्य, इनरुवा- २	मां विसहारा कन्सट्रक्सन प्रा.लि., गढी गा.पा.	१३२६१५६।७०	७०%	९,०५,३१७।७८	नगर स्तरीय
INRBUILDING-28/080/081	इनरुवा नगरपालिकाको परिसर भित्रको भवनमा तल्ला थप गर्ने कार्य, इनरुवा न.पा.	सन्सारी आर्किटेक्ट एण्ड विल्डर्स प्रा.लि., इनरुवा	४३,५१,५३८।२९	६१%	२६,१८,८६५।६७	नगर स्तरीय
INROAD-29/080/081	ग्राभेल सडक निर्माण तथा मर्मत गर्ने कार्य, इनरुवा-२	मां विसहारा कन्सट्रक्सन प्रा.लि., गढी गा.पा.	७,४५,२४०।४२	कार्य सम्पन्न	६,७५,९२६।७५	वडा स्तरीय
INROAD-30/080/081	ग्राभेल सडक मर्मत गर्ने कार्य, इनरुवा-२	ज्य मां काली कन्सट्रक्सन, इनरुवा	६,६२,९४१।५०	कार्य सम्पन्न	५,७६,०२७।१८	वडा स्तरीय
INROAD-31/080/081	भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय परिसर भित्र इन्टरलक टायल लगाउने कार्य, इनरुवा-३	वि.आर.टी. इनफोमेटिक प्रा.लि., ग्रामथान	१०,०५,६७२।६४	कार्य सम्पन्न	४,३६,४९४।९६	नगर स्तरीय

INRROAD-32/080/081	पक्की नाला तथा डिभाइडर निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा-३	डिग्री निर्माण सेवा, इनरुवा	११,०५,७७२।१७	कार्य सम्पन्न	९,५७,०६६।८०	वडा स्तरीय
INRROAD-33/080/081	माटो पुरी ग्राभेल तथा इन्टरलक टायल लगाउने कार्य, इनरुवा-८	जमुना निर्माण सेवा, गढी	७,५०,९६१।८४	कार्य सम्पन्न	६,९५,२४३।५९	वडा स्तरीय
INRTOILET-34/080/081	आपांगमैत्री तथा बालमैत्री शौचालय निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा नगरपालिका	सन्सारी आर्किटेक्ट एण्ड विल्डर्स प्रा.लि., इनरुवा	१४०४०९५।४६	५०%	७,६९,९९५।००	नगर स्तरीय
INRBUILDING-35/080/081	इनरुवा नगरपालिकाको परिसर भित्रको भवनमा तल्ला थप गर्ने कार्य, इनरुवा न.पा.	खुशुबु कन्सट्रक्सन, भोक्राहा नरसिंह	३२,५३,६३७।५८	कार्य शुरु	०	नगर स्तरीय
INRSHED-36/080/081	नगरक्षेत्र भित्रको विभिन्न विद्यालयहरुको टिनको छाना फेर्ने कार्य, इनरुवा न.पा.	साथी कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, इनरुवा	११५२९७।३९	कार्य सम्पन्न	१०,७८,४५७।३२	नगर स्तरीय
INRWALL-37/080/081	सुनसरी बहुमुखी क्याम्पस कम्पाउन्ड वाल तथा गेट निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा-४	जल्पापुर मुस्लिम निर्माण सेवा, इनरुवा	१९३१४२०।२९	४८%	९,४०,९६५।६३	नगर स्तरीय
INRWALL-38/080/081	श्री आधारभुत विद्यालयको कम्पाउन्ड वाल तथा भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा-१०, जल्पापुर	मन्जु निर्माण सेवा, इनरुवा	1002832.06	कार्य शुरु	०	नगर स्तरीय
INRROAD-39/080/081	कुसुमगाछी चौकदेखि पूर्व नहरसम्म जोडने सडकमा स्लाब तथा माटोपुरी ग्राभेल गर्ने कार्य, इनरुवा:-२	बुहासुब्बा निर्माण सेवा, इनरुवा	६७६२३२।२२	कार्य सम्पन्न	५५९२०१।४८	सघिन्य सरकार
INRWALL-40/080/081	कम्पाउन्डवाल तथा ट्रेविज घर बनाई कम्पाउन्डमा	मन्सुरी निर्माण सेवा, इनरुवा	६३९८२२	कार्य शुरु	०	सघिन्य सरकार

	माटो पुर्ने कार्य, इनरुवा-९, बबिया					
INRROAD-41/080/081	छगन मण्डलको घर जाने बाटोको एक तर्फ नाला निर्माण र सुर्यदेव चौधरीको घर जाने बाटोमा टायल लगाउने कार्य, इनरुवा-४	नेशनल सुनसरी कन्सट्रक्सन, इनरुवा	११००२८३३९	कार्य शुरु	०	वडा स्तरीय
INRROAD-42/080/081	साबिक बबिया ४, सोनाई यादवको घरदेखि पूर्व गढी सिमा सम्म उच्च स्तरीय माटो पुरी ग्राभेल गर्ने कार्य, इनरुवा-९, बबिया	बि.आर.टि. इन्फ्रामेटिक, ग्रामथान	६२५९९२।८८	कार्य शुरु	०	वडा स्तरीय
INRROAD-43/080/081	साबिक बबिया ६, चन्देश्वरको घरदेखि उत्तर जाने बाटो आरसिसि ठलान गर्ने कार्य, इनरुवा-९, बबिया	जय मा काली कन्सट्रक्सन, इनरुवा	५२९८८१।८४	कार्य शुरु	०	वडा स्तरीय
INRROAD-44/080/081	साबिक जल्पापुर ८, रहिम मियाको घर देखि जामे मस्जिद जाने बाटोमा ठलान ठलान गर्ने कार्य, इनरुवा-१०, जल्पापुर	मन्जु निर्माण सेवा, इनरुवा	५६८६१२।६०	कार्य शुरु	०	वडा स्तरीय
INRROAD-45/080/081	साबिक जल्पापुर ४, अजिम हाजिमको घरदेखि अगाडी जाने बाटोमा डेन निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा-१०, जल्पापुर	समिक्षा निर्माण सेवा, इनरुवा	८१२७२८।३१	१८%	१४००००	वडा स्तरीय
INRROAD-46/080/081	बालमन्दिर मा.वि. अगाडीको कालापत्रे सडक मर्मत गर्ने कार्य, इनरुवा: २	चण्डी निर्माण सेवा	१४८८१९४।६३	कार्य शुरु	०	सडक बोर्ड नेपाल

INRROAD-47/080/081	गुद्रीमोड देखि पंचवटी पार्क हुदै खानेपानी टयाकी हाइवे सम्म कालोपत्रे तथा आरसिसि सडक मर्मत गर्ने कार्य, इनरुवा: ३, ४	प्रचवी विल्डर्स, इनरुवा	७३६०७८२।६०	४१%	३०४८८२९।१	सडक बोर्ड नेपाल
INRTRIALBRIDGE-48/080/081	थलाहा खोलामा निर्माण हुने टस ब्रिजको लागि स्टील पार्टस खरीद तथा फेब्रिकेसन गरी सप्लाई गर्ने कार्य, इनरुवा: ७, चांदवेला	एस.के. इन्जिनियरिंग इण्डस्ट्रिज, बुटवल -१२	९५८७९७।५६	कार्य शुरु	०	सघिय सरकार
INRBUILDING-49/080/081	सरस्वती मा.वि.को भौतिक पुर्वाधार (अधुरो भवन) निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा: ९, बबिया	साथी कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, इनरुवा	१६६०८३७।९६	कार्य शुरु	०	नगर स्तरीय
INRDRAIN-50/080/081	रामबहादुर बस्नेतको घरको दक्षिण देखि सत्यनारायण यादवको घर सम्म नाला सहित बाटो स्तरउन्ती गर्ने कार्य, इनरुवा- २ (दक्षिण तर्फ)	मा बिसहारा कन्सट्रक्सन, गढी	९०१९६२।८३	कार्य शुरु	०	नगर स्तरीय
INRROAD-51/080/081	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक अगाडीको बाटोमा टायल लगाउने कार्य, इनरुवा: १, सुनसरी	चण्डी निर्माण सेवा, इनरुवा	१३८६७९७।५८	कार्य शुरु	०	नगर स्तरीय
INRROAD-52/080/081	महानन्द मेहताको घर देखि उतरको बाटोमा पक्की नाला तथा पक्की सडक निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा:-२	जय मा काली कन्सट्रक्सन, इनरुवा	११०९२१४।८९	कार्य शुरु	०	नगर स्तरीय
INRBUILDING-53/080/081	अधुरो शहरी स्वास्थ्य केन्द्र भवन तथा कम्पाउन्ड वाल	जय मा काली कन्सट्रक्सन, इनरुवा	१३९३५९३।४	२३%	३५५७३२।८७	नगर स्तरीय

	निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा:-२					
INRROAD-54/080/081	परियार टोलको बाटोमा टायल लगाउने कार्य, इनरुवा:-१	बि.आर.टी. इन्फार्मेटिक प्रा.लि., विराटनगर	४५०४०१२१	०	०	वडा स्तरीय
INRROAD-55/080/081	१ न. वडा कार्यालय देखि पुर्वबाट गौतम भाको घर देखि पश्चिम जाने बाटोमा पक्की नाला तथा ग्राभेल गर्ने कार्य, इनरुवा:-१	डिग्री निर्माण सेवा, इनरुवा	१०६५७२४२१	१०%	९९०००	वडा स्तरीय
INRBUILDING-56/080/081	३ न. वडा कार्यालय भवन माथी तल्ला थप गर्ने कार्य, इनरुवा:-३	बि.एण्ड बि. कन्सट्रक्सन, इनरुवा	११५०६९२१७८	१९%	२६७१५८१९	वडा स्तरीय
INRDESK-57/080/081	विधालयहरुको लागि डेस्क वेन्च सेट खरिद गर्ने कार्य, इनरुवा न.पा.	शिवगन्ज निर्माण सेवा, कोशी गा.पा.	७२५२२२१७०	०	०	नगर स्तरीय
INRROAD-58/080/081	रन्धिर चौधरीको घर जाने सडक आरसिसि सडक निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा:-४	नेशनल सुनसरी कन्सट्रक्सन, इनरुवा	७३२७११२१	०	०	नगर स्तरीय
INRBUILDING-59/080/081	जेष्ठ नागरिक भवन निर्माण, इनरुवा:-४	न्यू मन्सुरी निर्माण सेवा, इनरुवा	७७३९६२१६	१%	६८५००१००	नगर स्तरीय
INRBUILDING-60/080/081	अधुरो कुसवाहा समाजको भवन निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा:-२	न्यू मन्सुरी निर्माण सेवा, इनरुवा	१०४१४०८१०	१०%	१०४०००१००	नगर स्तरीय
INRDRAIN-61/080/081	मण्डलटोलको नाला निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा:-५	साथी कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स	९१८००६३५	०	०१००	नगर स्तरीय
INRROAD-62/080/081	आर्दशटोल भरत दाहालको घर देखि दक्षिण जाने सडक र हरि चौधरी घर देखि उतर जाने सडक साइडवाल तथा	डिग्री निर्माण सेवा	१४३०६९९१२१	८%	१४३०००१००	नगर स्तरीय

	ग्राभेल सडक निर्माण, इनरुवा:- ५					
INRWALL- 63/080/081	३ न. वडा कार्यालयमा कम्पाउन्डवाल तथा डेन निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा:-३	प्रजापति विल्डर्स एण्ड सप्लायर्स, इनरुवा	१०५४८७०।८२	०	०।००	नगर स्तरीय
INRROAD- 64/080/081	महानन्द मेहताको घर दखि पूर्व सरोज मिश्राको घरजाने सडक निर्माणगर्ने कार्य, इनरुवा:-२	एच के. विल्डर्स	११३४११९।९८	०	०।००	नगर स्तरीय
INRSHE- 69/080/081	रामजानकी गुठी बजारमा ट्रस्ट निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा:-४					सुचना प्रकाशन
INRROAD- 70/080/081	अधिकारी टोलको सडक निर्माण गर्ने कार्य, इनरुवा:-६					सुचना प्रकाशन
INR/SUN/78- 2080/081	सरस्वती आधारभूत विधालय भौतिक निर्माण, इनरुवा ८					सुचना प्रकाशन

ख. विपद् व्यवस्थापन, वातावरण तथा सरसफाई उपशाखा

- सार्वजनिक नीजि साझेदारीको अवधारणा (PPP Model) मा नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई गर्न EOI को प्रस्ताव माग गरी प्राप्त प्रस्तावहरूको मूल्यांकन अन्तिम चरणमा रहेको ।
- वारुण यन्त्रको प्रयोग गरी ५६ स्थानमा आगलागी नियन्त्रण गरिएको ।
- इनरुवा नगरपालिका वडा नं. ८ मा रहेको स्रोत पुनःप्राप्ती केन्द्र (Resource Recovery Center) को प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) र सामाजिक प्रभाव विश्लेषण (SIA) स्वीकृत भएको ।
- मुख्य बजार क्षेत्रहरू, चौक चौराहा, हटिया लाग्ने स्थानहरूमा सरसफाई गर्नुका साथै सडकको दुबै तर्फ जम्मा भएको माटो, निर्माण सामग्रीहरू समेत सफाई गरी नगर क्षेत्रलाई सफा राखिएको ।
- फोहोर संकलन गर्ने गाडिलाई नियमित रूपमा संचालनमा ल्याईएको ।

९.४. सूचना प्रविधि उपशाखा

- कार्यालयले जारी गर्ने विभिन्न सूचना तथा जानकारीहरू नगरपालिकाको वेबसाईट र फेसबुक पेज मार्फत निरन्तर रूपमा सार्वजनिक गर्ने गरेको ।
- कर्मचारीहरूको हाजिरी व्यवस्थित बनाउनका साथै कर्मचारीहरूलाई जवाफदेहि बनाउन नगरपालिका कार्यालय, १० वटै वडा कार्यालय र ११ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा मिति जडान भएको विधुतिय हाजिरीको प्रतिवेदन विश्लेषण गरिएको ।
- सूचनाको हक अन्तर्गत आ.व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिक विवरण स्वतः प्रकाशन गरेको ।
- स्वीकृत ऐन, कार्यविधिहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरेको ।
- वडा कार्यालयहरूबाट व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको सम्बन्धमा आएका समस्याहरू लिखित तथा मौखिक रूपमा सहजिकरण गर्ने गरेको ।
- नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालनमा सहजिकरण (Group SMS मार्फत) गर्ने गरेको ।
- अपांगता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम र लघु उद्यम विकास कार्यक्रमका क्रियाकलापहरू नियमित रूपमा संचालन गर्ने गरेको । ९९ जना नयाँ लघु उद्यमीहरूलाई सिप विकास तालिम संचालन गरिएको ।
- नगरपालिका कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरूमा प्रयोमा रहेको VERSP-MIS System, IPT System, EBPS System, Sutra, C-gas, Pams लगायतका विभिन्न सफ्टवेयरहरूमा आउने टेक्निकल तथा अन्य समस्याहरू समाधान गरी दैनिक सेवा प्रवाह सुनिश्चितता गरेको ।
- मिति २०८० भाद्र मसान्त सम्म नविकरण गरेका र नयाँ निवेदन दर्ता गरेका लाभग्राहीहरूलाई आ.व. २०८०।०८१ को तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता तपसिल बमोजिमको रकम EFT मार्फत वितरण गरिएको ।

	दोस्रो त्रैमासिक			
	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३४४५	४०९३०३६४	३४३७	४०८६४०९८
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३४८	२७५५७६०	३४७	२७४७७८०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	५०१	३९८४६८०	५००	३९७६७००
विधवा	१०२४	८०६५१२०	१०२४	८०६५१२०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	११३	१३२६१४३	११२	१३१४१७३
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३०६	१९४७१२०	३०६	१९४७१२०
दलित बालबालिका	७६९	११६२८७८	७६९	११६२८७८
जम्मा	६५०६	६०१७२०६५	६४९५	६००७७८६९

९.५. भवन तथा वस्ति विकास उपशाखा

क्र.स.	कामको विवरण	संख्या
१	घर नक्सा पासको लागि नयाँ निवेदन	६६
२	प्रथम चरण निर्माण इजाजत	४१
३	दोस्रो चरण (सुपरस्ट्रक्चर निर्माण कार्यको) इजाजत	३२
४	घर निर्माण सम्पन्न	२५
५	घर नक्सा नामसारी	१०
६	घर अभिलेखिकरण	०४
७	घरबाटो प्रमाणित	४६७
८	बाटो प्रमाणित	२४२
९	चारकिल्ला प्रमाणित	३६२
१०	जग्गा नापजाँच	२३
११	रोक्का सम्बन्धि फिल्ड निरिक्षण	१२
१२	१५ दिने सूचना बुझाएको भरपाई टाँस मुचुल्का	५३
१३	घरनक्सा सर्जमिन	४५
१४	रोक्का सम्बन्धि जग्गा नापजाँच	०६

९.७. महिला बालबालिका उपशाखा

- राष्ट्रपति महिला उत्थान कार्यक्रम संचालनका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- वडा स्तरीय बाल अधिकार समिति गठन गरिएको ।
- नगरस्तरीय बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरेको ।
- विभिन्न विद्यालयमा बाल क्लव गठन गरेको ।
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण

महिला	पुरुष	जम्मा
१३६	१२९	२६५

- अपांगता परिचयपत्र वितरण

कार्डको प्रकार	महिला	पुरुष	जम्मा
'क' वर्ग (रातो कार्ड)	०	०	०
'ख' वर्ग (निलो कार्ड)	२	३	५
'ग' वर्ग (पहेलो कार्ड)	५	६	११
'घ' वर्ग (सेतो कार्ड)	१	२	३
कुल जम्मा	८	११	१९

९.८. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- समय-समयमा विद्यालयहरूको आनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको,
- कक्षा १ को स्थानिय विषयको पाठ्यपुस्तक संसोधन गरी नगर शिक्षा समितिमा छपाइ अनुमतिका लागी सिफारिस गरिएको,
- कक्षा ८ को पालिका स्तरीय परीक्षाको केन्द्र निर्णाधारण गरी कोडिड डिकोडिड गरी कपी परीक्षण गरेर परीक्षाफल प्रकासन गरिएको,
- शिक्षक मेन्टरिङ सम्बन्धि विद्यालयका प्रधानाध्यापक र मेन्टरलाई १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगीताको लागि फिल्ड व्यवस्थापन लगाएत अन्य पुर्वाधार व्यवस्थापन गरिएको,
- नगरपालिकाको शिक्षा ऐन बमोजिम सम्पुर्ण दैनिक कार्यहरू सन्चालन गरेको,
- विद्यालयहरूको IEMIS प्रणालिलाई व्यवस्थित गरिएको ।

९.९. कानून शाखा/न्यायी समितिबाट संपादित कार्यहरू

क्र.स.	मुद्दा तथा उजुरी	संख्या	मिलापत्र भएको	प्रक्रियामा रहेको
१	विवाद निरूपण	९	४	५
२	मेलमिलापबाट विवाद निरूपण	१०	१	९
जम्मा		१९	५	१४

- नियमित बैठक हप्तामा २ दुई पटक बस्ने गरेको ।
- प्रत्येक हप्ताको बुधबार मुद्दा छलफल हुने गरेको ।
- प्रत्येक वडाका मेलमिलाप कर्ताहरूको लागि ३ दिने पुनर्ताजगी तालिम संचालन गरेको ।
- लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संचालन गरेको ।
- इन्डिया नगरपालिका द्वारा संचालित सुरक्षीत आवास गृह सेफ हाउस संचालन गर्ने गरेको ।

९.१०. जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.स.	सम्पादित कामहरू
१	जल्पापुर स्वास्थ्य संस्था बाहेक सबै संस्थामा eLMIS संचालनमा रहेको र सबै काम अन लाइन प्रणालीमा रहेको
२	DHIS 2 मा मासिक रुपमा सम्पादित कार्यहरू अन लाइन प्रणालीमा रहेको
३	११ वटै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा नियमित औषधी आपूर्ती गरिएको
४	हाल सम्म स्वास्थ्य चौकीहरूमा औषधीको अभाव हुन नदिएको
५	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरूको पालिका स्तरिय मासिक बैठक प्रत्येक महिनाको ०४ गते वसी प्रतिवेदन भेरिफिकेशन नियमित गरिएको
६	११ वटै स्वास्थ्य संस्थहरूबाट नियमित खोप संचालनमा रहेको

७	मासिक प्रगती प्रतिवेदन चालु आ.व.को कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्म स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट अन लाइन इन्ट्री १०० प्रतिशत भएको
८	राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस तथा सम्मान कार्यक्रम गरिएको
९	क्षयरोग विरामीको आ.व.२०८०/८१ को अर्ध वार्षिक कोहोर्ट विश्लेषण समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको
१०	विधालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको
११	सायना प्रेस (DMPA-SC) सेवा संचालन तथा विस्तारका लागि स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको
१२	स्वास्थ्य व्यवस्थापन तथा संचालन समितिलाई क्षमता अभिवृद्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको
१३	कोभिड-१९ विरुद्धको फाइजर खोप बुस्टर मात्राको रुपमा संचालन भएको

निय

९.११. सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम

क्र.स.	विवरण	संख्या
०१	आप्रवासी श्रोत केन्द्रमा दर्ता भएको उजुरी संख्या	७६ जना
०२	आप्रवासी श्रोत केन्द्रमा फछ्यौट भएको उजुरी संख्या	४६ जना
०३	आप्रवासी श्रोत केन्द्रको समन्वयमा प्राप्त भएको क्षतिपूर्ति रकम	रु.१,०५,६९,०००।
०४	मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान संख्या	१७ जना
०५	मनोसामाजिक परामर्श सेवा सम्बन्धी सामाधान संख्या	०५ जना
०६	वित्तीय साक्षरता कक्षा संचालन भएको संख्या	०४ जना
०७	वित्तीय साक्षरता कक्षाबाट लाभान्वित भएको संख्या	१०९ जना
०८	रिर्टनी स्वयम्सेवकले घरघुरीमा गएर सुचना दिएको संख्या	७५० जना
०९	निःशुल्क सीप तालिमको लागि सिफरिस गरेको संख्या	१० जना
१०	जिल्ला प्रशासन कार्यालय र आप्रवासी श्रोत केन्द्रको कर्मचारीहरु बीच समन्वय बैठक	०१ वटा
११	प्रहरीसंगको अन्तक्रिया कार्यक्रम	०१ वटा
१२	अर्ध वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम	०१ वटा
१३	कामदारलाई सामाजिक बहिष्करण र प्रभाव सम्बन्धी अन्तक्रिया कार्यक्रम	०१ वटा
१४	रोजगार संयोजकहरुसंगको अन्तक्रिया कार्यक्रम	०१ वटा
१५	पत्रकारहरु संगको अन्तक्रिया कार्यक्रम	०१ वटा
१६	स्थानीय तह कार्यक्रम समन्वय समितिको बैठक	०१ वटा
१७	आप्रवासी कामदारहरुको संजालका लागि २ दिने क्षमता अभिवृद्धि तालिम	०१ वटा
१८	सामी कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन	०२ वटा
२०	आप्रवासी श्रोत केन्द्रमा सुचना तथा परामर्श लिएका सेवाग्राहीहरुको संख्या	महिला :६६२ जना पुरुष :२४३१ जना जम्मा : ३०९३ जना

९.१२. सवारी उपशाखा

- नगरपालिका क्षेत्रका रहेका सिटी सफारीहरुको दर्ता, नविकरण तथा नामसारी लगायतको विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या
१.	दर्ता	४
२.	नामसारी	३

९.१३. आर्थिक विकास कार्यक्रम

१. कृषि विकास

- गहुँको उन्नत बीउ ५०% मूल्य अनुदान कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ७५% अनुदानमा कन्ये च्याउको बीउ तथा प्लास्टिक बितरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- धनको उत्पादकत्व मापन जानकारीको लागि लिएको धानबालिको ऋप कटिंग ।
- ५०% लागत सहभागितामा सिचाईको लागि बोरिंग सेट, बोरिंग मोटर, मिलकिंग मेशिन तथा स्प्रे मेशिन बितरण सम्बन्धि सूचना प्रकाशन (कार्य संचालनमा रहेको) ।
- किसन सूचीकरण अन्तर्गत सहजकर्ताको लागि सूचना प्रकाशन (कार्य संचालनमा रहेको) ।
- कृषक समुह दर्ता तथा नविकरण- ४ वटा
- रसायनिक मल बाँडफाँड गरी सूचीकृत भएका सहकारीहरु मार्फत बितरण गर्ने व्यवस्था मिलाईएको ।

२. पशुपन्धी तथा मत्स्य विकास

क्र.स.	कार्यक्रम / आयोजना	स्वीकृत बजेट	खर्च	प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१	रेबिज रोग नियन्त्रण तथा कुकुर बन्ध्याकरण शिविर	२,००,०००।-	२,००,०००। -	१००%	रेबिज खोप- ४००, बन्ध्याकरण- २००	कार्यक्रम सम्पन्न
२	हरियो घाँस बिस्तार कार्यक्रम	८१३,०००।-	३६५,०००।-	४४%	जे, बर्सिम र मलाई घाँस बिउ वितरण	कार्यक्रम सम्पन्न

३	हरियो घाँस बिस्तार कार्यक्रम	४४८,०००।-	०	५६%	घाँस लगाएको आधारमा अनुदान	प्रक्रियामा रहेको
४	औषधि तथा भ्याक्सिन खरिद	२,००,०००।-	२,००,०००।-	१००%	पशु सेवा केन्द्र बबिया वाट उपचार सेवा	सम्पन्न
५	खोप कार्यक्रम	३,००,०००।-	१९६०००।-	९८%	एफ,एम.डी - १४०००, पी.पी.आर.- ८०००	एफ,एम. डी सम्पन्न
६	५० प्रतिशत लागत सहभागितामा मिलिकंग मेसिन वितरण	२०,०००००।-	०	५०%	मिलिकंग मेसिन वितरण	प्रक्रियामा रहेको
७	आधारभूत प्रयोगशाला कार्यक्रम	६,००,०००।-	०	१००%	प्रयोगशाला सम्बन्धि सामग्री खरिद	कार्य सम्पन्न
८	कृतिम गर्वाधन मिसन कार्यक्रम	१५०,०००।-	१५०,०००।-	१००%	सामग्री खरिद	सम्पन्न
९	इपिडेमियोलोजिकल रिपाटिग	१२,०००।-	०			संचालनमा रहेको
१०	पशु सेवाकेन्द्र बबियालाई नगर भेटेरिनरी अस्पतालमा परिणत गर्ने	१०,००,०००।-	६३%	६३९०००।-	संरचना निर्माण संचालन मा रहेको	ठेका लागि सकेको
११	ईमरजेन्सी आउट ब्रेक	५००००।-	१००%	५००००।-	लम्फी रोग रोकथाम तथा उपचार	सम्पन्न
१२	महामारी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१०००००।-	१००%	१०००००।-	लम्फी रोग रोकथाम तथा उपचार	सम्पन्न

९.१४. रोजगार सेवा केन्द्र- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

- बैदेशिक रोजगारमा जान चाहने ६० जना व्यक्तिहरूलाई, online श्रम स्वीकृतिको लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने कार्य गरेको ।

- विभिन्न तालिम प्रदायक संस्थाहरूलाई, इनरुवा नगर क्षेत्रभित्र सिपमुलक तालिम प्रदान गर्न सिफारिस तथा सहजीकरण गर्ने कार्य गरेको ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका आयोजनाहरू संचालनमा ल्याइएको ।

९.१५. वडा कार्यालयहरूबाट सम्पादित कार्यहरू

व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

क्र.स.	व्यक्तिगत घटना दर्ताको किसिम	पुरुष	महिला	जम्मा
१	जन्म	२४४	२२४	४६८
२	मृत्यु	७१	८३	१५४
३	विवाह	१८४		
४	बसाई सराई (सरि जाने)	परिवार संख्या: ३६ सदस्य संख्या: १०१		
	बसाई सराई (सरि आउने)	परिवार संख्या: ४४ सदस्य संख्या: १५०		
५	सम्बन्ध विच्छेद	७		

विभिन्न सिफारिसहरूको विवरण

सिफारिसको किसिम	वडा नं.										जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	
नागरिकता सिफारिस	३१	३६	५२	२५	२७	४६	४८	९३	२५	४८	४३१
घरबाटो सिफारिस	१८	६२	१९	९५	५८	११२	१३६	१०१	८४	५१	७३६
चारकिल्ला सिफारिस	१३	५९	६३	६३	५२	७६	३७	५३	५४	२२	४९२
नाता प्रमाणित	१७	३१	७५	२०	२१	५०	२४	४०	३५	२७	३४०
अन्य सिफारिस	१९७	२५४	१७	१३०	१९८	४३१	१५८	३१४	३७१	३०३	२३७३
जम्मा	२७६	४४२	२२६	३३३	३५६	७१५	४०३	६०१	५६९	४५१	४३७२

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख
सूचना अधिकारी

अधिकृत स्तर दशौं श्री डिल्लीराज निरौला
सूचना प्रविधि अधिकृत श्री निरज पोखरेल

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आय (मिति २०८० माघ १ गते देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्मको)

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	
जम्मा	८३,७०,०४,२९१.६७	१०,४७,४४,११२.२७	१२.५१	

व्यय (मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८० असोज मसान्त सम्मको)

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	५५,४९,४८,५७७.०६	११,८०,४०,८५७.०४	२१.२७	
पूँजीगत	२८,२०,५५,७१४.६१	४,४०,८७,२६९.३१	१५.६३	
जम्मा	८३,७०,०४,२९१.६७	१६,२१,२८,१२६.३५	१९.३७	

समाप्त !